

*„Az iskola dolga,
hogy megtaníttassa velünk, hogyan kell tanulni,
hogy felkeltse a tudás iránti étvágyunkat,
hogy megtaníttson bennünket a jól végzett munka örömére
és az alkotás izgalmára,
hogy megtaníttson szeretni, amit csinálunk,
és hogy segítsen megtalálni azt, amit szeretünk csinálni.”*

/Szent-Györgyi Albert/

A BÜKKALJA ÁLTALÁNOS ISKOLA HELYI PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

B O G Á C S

2023.

Tartalom

| | |
|--|--------------|
| 1. Az iskola nevelési programja..... | 4.o. |
| 1.1 A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai..... | 4.o. |
| 1.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok..... | 10.o. |
| 1.3 Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok..... | 14.o. |
| 1.4 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok..... | 16.o. |
| 1.5 A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai..... | 19.o. |
| 1.6 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység..... | 20.o. |
| 1.7 Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi rendje..... | 24.o. |
| 1.8 Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel..... | 25.o. |
| 1.9 A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata..... | 29.o. |
| 1.10 Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai..... | 32.o. |
| 1.11 A felvételi eljárás különös szabályai..... | 33.o. |
| 2. Az intézmény helyi tanterve..... | 34.o. |
| 2.1 A választott kerettanterv - óraszámok..... | 34.o. |
| 2.2 Tantárgyi struktúra | 35.o. |
| 2.3 Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei | 37.o. |
| 2.4 A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása | 37.o. |
| 2.5 Mindennapos testnevelés..... | 39.o. |
| 2.6 A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai | 40.o. |
| 2.7 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések..... | 40.o. |
| 2.8 Az iskolai beszámoltatás | 40.o. |
| 2.9 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása | 43.o. |
| 2.10 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei..... | 47.o. |
| 2.11 A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek | 47.o. |
| 2.12 Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei..... | 49.o. |
| 2.13 A tanulók magasabb évfolyamba történő lépésének feltételei | 51.o. |
| 2.14 Témahetek, témanap megszervezése | 52.o. |
| 2.15 A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei | 53.o. |

BEVEZETŐ

"Az egységes pedagógiai program a fejlesztés eszköze, olyan elméleti - gyakorlati összegzés, amely megjelöli az adott intézmény közeli és távolabbi tartalmi, szervezeti és metodikai műveleteit, s feltárja a nevelési rendszer belső tartalmait."

Dr. Petrikás Árpád

Nevelőtestületünk a gyerekek szeretetén alapuló, a gyermeki jogokat tiszteletben tartó gyermekközpontú iskola működtetésén fáradozik. Ebben a munkában bátran támaszkodhatunk hagyományainkra, eddig elért eredményeinkre, sikereinkre.

Tanítványaink egyéniségét tiszteletben tartjuk, számukra érzelmi biztonságot kívánunk adni. Lehetőséget biztosítunk részükre, hogy kibontakozhasson a bennük rejlő tehetség, személyiségük sokoldalúan fejlődjön.

Olyan korszerű ismeretek, alkalmazható tudás átadására törekszünk, amelyek által képessé tesszük tanítványainkat az önálló ismeretszerzésre, testileg – lelkileg egészséges, az esztétikai minőségre nyitott, autonóm személyiséggé válásra.

Pedagógiai programunkat az előbb említett prioritásoknak, a gyermek, a szülő és a társadalom elvárásainak megfelelően állítottuk össze.

Tantestületünk szakmai felkészültsége, hivatástudattal végzett munkája jótállás a program megvalósításához.

Bogács, 2023. augusztus 29.

1. AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

1.1. A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

1.1.1. Pedagógiai alapelveink

Célunk, hogy tanulóink szívesen járjanak intézményünkbe. Segítséget kívánunk nyújtani abban, hogy legyen határozott, pozitív céljuk az életben. Ehhez rendelkezzenek önismerettel, önálló ismeretszerzési képességgel, kommunikációs készséggel, idegen nyelvtudással.

- Biztosítjuk a gyermeki jogok maximális érvényesülését. A demokratikus szellemben fejlődő gyerek érték. Ez csak a pedagógus és a szülők teljes egyetértésével s együttműködésével valósulhat meg.
- Növendékeink érezzék jól magukat az iskolában, teremtsünk olyan légkört, amely bizalmat, megértést, tiszteletet sugároz. Legyenek büszkéik hagyományaikra. Legyenek sikeresek hagyományos rendezvényeink.
- Tanulóinkból tanulni tudó, művelt és művelődést igénylő ifjak váljanak. Úgy szervezzük a foglalkozásokat, hogy domináljon benne a differenciált képesség és készségfejlesztés. Kiemelten kezeljük az anyanyelv ápolását, kommunikációs készség fejlesztését, az egészséges életmódra nevelést, az informatikai alapok megszerzését.
- Tanulóink magatartása legyen kulturált, sajátítsák el az alapvető erkölcsi normákat, alakuljon ki bennünk tolerancia a másság iránt. Váljon igényükké a mindennapos testedzés.
- Törekedjünk az együttműködő, egymás jogait tisztelő szülő- diák-tanár kapcsolat formálására.
- Nevelő-oktató munkánk a közös nemzeti értékeket szolgálja, mert fontos szerepet szán a hagyományoknak, valamint a nemzeti azonosságtudat fejlesztéséhez, beleértve az ország nemzetiségeihez, etnikumaihoz tartozók azonosságtudatának kibontakoztatását, ápolását.
- A partnerek igényeinek kielégítése természetesen bizonyos keretek között érvényesülhet: az iskolának minden esetben tekintettel kell lennie a társadalmilag elfogadott értékekre és normákra, valamint a jogszabályok előírásaira.

1.1.2. Általános céljaink

Iskolánk célja, hogy olyan felnőtteket neveljen tanítványaiból, akik tanulmányaik befejezése után képesek lesznek önállóan eligazodni a társadalom állandó változásaiban. A magas színvonalú és sokrétű ismeretközléssel fejlessze a tanulók önálló problémamegoldó képességét, készségét, kreativitását.

Kiemelt jelentőséggel bír programunkban a más népek, kultúrák iránti nyitottság. Más népek hagyományainak, kultúrájának, szokásainak, életmódjának megismerésére, megbecsülésére neveljük tanítványainkat.

Fő célkitűzésünk, hogy harmonikus személyiségű, egészséges tanulókat neveljünk, ehhez tudatosítani kell bennük, hogy az élet, az egészség érték, amelynek megóvásához fontos az egészséges életmód technikájának elsajátítása, illetve a káros szenvedélyek elutasítása.

Tanulóink – és az iskola dolgozói – érezzék jól magukat iskolánkban.

- Legyenek büszkéek a hagyományainkra, tiszteljék azokat, s munkájukkal, magatartásukkal öregbítsék az iskola jó hírnevét!
- Sajátítsák el a szülőföldről, a lakóhelyről tanított ismereteket!
- Ismerjék és tiszteljék a jelképeket!

Célok az alapfokú nevelés-oktatás bevezető és kezdő szakaszára: (1-4. évfolyam):

- óvja és fejlessze tovább az iskolába lépő kisgyermekben a megismerés, a megértés és a tanulás iránti érdeklődést és nyitottságot,
- vezesse át a gyermeket az óvoda játékközpontú tevékenységeiből az iskolai tanulás tevékenységeibe,
- tegye fogékonnyá a tanulót saját környezete, a természet, a társas kapcsolatok, majd a magasabb társadalom értékei iránt,
- az iskola adjon teret a gyermek játék- és mozgás iránti vágyának,
- az iskola segítse a gyermek természetes fejlődését, érését,
- az iskola a tanítási tartalmak feldolgozásának folyamatában elemi ismereteket közvetítsen, alapvető képességeket és alapképességeket fejlesszen.

Célok az alapfokú nevelés-oktatás alapozó és fejlesztő szakaszára (5-8. évfolyam):

- folytassa az első szakasz nevelő-oktató munkáját, a képességek, készségek fejlesztését,
- a tanítási tartalmak feldolgozásának folyamatában vegye figyelembe, hogy ez az egységes rendszert képező szakasz két, pedagógiaileg elkülöníthető periódusra tagolódik,
- a tanulókat érdeklődésüknek, képességüknek és tehetségüknek megfelelően készítse fel a továbbtanulásra,
- a tanulókat érdeklődésüknek, képességüknek és tehetségüknek megfelelően készítse fel a társadalomba való majdani beilleszkedésre,
- alapozza meg a felkészülést a jogok és köteleességek törvényes gyakorlására.

1.1.3. Általános feladataink

- A tanulás folyamatában kölcsönös kapcsolatot kell kialakítani tanár, diák és szülő között, különösen a tanulási módszerek, a szociális háttér és az egyéni képességek megismerése érdekében.
- Olyan attitűdöt kell kialakítanunk a tanulóknak, amely révén el tudják fogadni a másságot és ezáltal képesek segíteni a különböző kultúrájú és szociális helyzetű társaik beilleszkedését az iskolai közösségbe.
- Minden tanulót megismertetünk azzal a minimummal, ami lehetővé teszi számára a továbbhaladást, a felsőbb évfolyamba lépést.
- A hátrányokkal küszködő tanulók számára egyéni képességfejlesztő foglalkozásokat szervezünk.
- A tehetséges tanulóink kiemelkedő képességeit igyekszünk kibontakoztatni és a különböző versenyeken sikerekhez juttatni az együttműködő diákokat

A nevelő-oktató munka feladata az 1-4. évfolyamon

A nevelés-oktatás első szakaszában (1-4. évfolyamon) kiemelten kezeljük az elemi műveltségbeli alapok megszerzését, az alapvető képességek és készségek kialakítását és fejlesztését.

Feladataink:

- felkeltjük érdeklődésüket a tantárgyak iránt,
- biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat elsajátíttatása,
- az életkori sajátosságok figyelembe vételével differenciált képesség- és készségfejlesztés,
- a tanulók önértékelésének kialakítása, és kitartásának fejlesztése,
- a tanulói kíváncsiságra, érdeklődésre épített, és ezáltal motivált munkában fejlessze a kisgyermekben a felelősségtudatot, a kitartás képességét és előmozdítsa érzélemvilágának gazdagodását,
- adjon mintákat az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz,
- alapozza meg a tanulási szokásokat,
- működjön közre a tanulási nehézségekkel való megküzdés folyamatában,
- törődjön azoknak a hátrányoknak a csökkentésével, amelyek a gyermek szociális-kulturális környezetéből vagy eltérő ütemű éréséből fakadnak,
- a gyermek jellemét formálva szolgálja a személyiség érését.

A nevelő-oktató munkánk feladata az 5-8. évfolyamon

Az alapfokú nevelés és oktatás második szakaszában (5-8. évf.) folytatjuk az első szakasz oktató – nevelő munkáját.

Érdeklődésüknek, képességüknek és tehetségüknek megfelelően felkészítjük tanulóinkat a továbbtanulásra és a társadalomba való későbbi beilleszkedésre.

Feladataink:

- az alapműveltség továbbépítése,
- a tanulási technikák helyes kiválasztása, az önálló tanulás igényének kialakítása, az önművelés alapozása, gyakoroltatása,
- az írásbeli és a szóbeli nyelvhasználat egyensúlyára törekvés, kommunikációs készségek fejlesztése,
- a tehetségeket felkészítjük a versenyeken való eredményes szereplésre,
- a tanulóknak azoknak a képességeknek, készségeknek a fejlesztése, amelyek a környezettel való harmonikus, konstruktív kapcsolatokhoz szükségesek,
- a tanulási tevékenységek közben és a tanulói közösségben való élet során a tanulók önismeretének, együttműködési készségének, akaratának, segítőkészségének, szolidaritásérzésének, empátiájának fejlesztése,
- a közösség demokratikus működésének és néhány általánosan jellemző szabályának tudatosítása a tanulóknak,
- az egyéni és közérdek, a többség és a kisebbség fogalmának tisztázása és ezek fontossága a közösség, illetve az egymáshoz való viszonyulásban,
- a nemzeti, a nemzetiségi és az etnikai hagyományok tudatosítása és ápolásukra való nevelés.

Kiemelt célok, a hozzátartozó feladatokkal:

Cél:

Napi testmozgással szeretnénk meg a sportot olyan mértékben, hogy a gyerekekben igényé váljon a felnőtt életben is a sportolás, a mozgás szeretete és művelése.

Feladatok:

- fizikai képességek megalapozása,
- szokásrend kialakítása,
- az életkori sajátosságoknak megfelelő játékokon keresztül fejlesztjük a gyerek személyiségét és a csapatszellemet,
- minden tanuló tapasztalja meg a versenyzés örömét, s tudja feldolgozni a kudarcot.

Cél:

A tanulói közösség erősítésével fejlesztjük a tanulók önismeretét, személyiségét és együttműködési készségét. Törekszünk arra, hogy becsüljék meg a nemzeti értékeket.

Feladatok:

- 1-2. évfolyam: a személyiség fejlesztés megkezdése,
- 3-4. évfolyam: társas kapcsolatok kialakítása,
- 5-6. évfolyam: a közösség erősítése,
- 7-8. évfolyam: aktív részvétel az osztály és az iskola közösségi életében.

Intézményünkben az eszközök, eljárások kiválasztásakor, alkalmazásakor az alábbi elvek érvényesülnek:

- a pedagógus metodikai szabadsága,
- a nevelés-oktatás célja, tartalma,
- a tanulócsoporthoz összetétele, adottsága, fejlettsége, képessége,
- a tantárgy sajátossága,
- a pedagógus személyisége.

Elvárások:

- az eszközök, eljárások sokszínű alkalmazása,
- az elmélet és gyakorlat egységének érvényesülése,
- a differenciált képesség és készségfejlesztés,
- az aktivitás, alkotókészség, kreativitás, együttműködési készség fejlesztése,
- minél több felfedezésre alkalmas, irányított, önálló tevékenység beépítése az oktatási folyamatba,
- tanulóink sajátítsák el az önálló ismeretszerzés képességét.

1.1.4. Eszközök, eljárások, módszerek**A: A meggyőzés, a felvilágosítás, a tudatosítás módszerei:**

- | | |
|-----------------------------------|-------------------|
| • az oktatás valamennyi módszere, | - eszménykép, |
| • meggyőzés, | - bírálat, |
| • minta, | - önbírálat, |
| • példa, | - beszélgetés, |
| • példakép, | - felvilágosítás, |
| • példakövetés, | - tudatosítás, |
| • előadás, | - beszámoló, |
| • vita. | |

B: A tevékenység megszervezésének módszerei:

- | | |
|---------------|----------------------|
| • követelés, | - értékelés, |
| • megbízás, | - játékos módszerek, |
| • ellenőrzés, | - gyakorlás. |

C: A magatartásra ható módszerek:**a.) ösztönző módszerek:**

- ígéret, - elismerés,
- helyeslés, - dicséret.
- biztatás,

Mit jutalmazunk?

hosszabb ideig tanúsított jó (példás) magatartást,
szorgalmas, folyamatos, odaadó közösségi munkát,
rendkívüli teljesítményeket (megyei, országos helyezések).

b.) kényszerítő módszerek:

- felszólítás,
- követelés,
- parancs,
- büntetés.

c.) gátlást kiváltó módszerek:

Ezek a módszerek a nevelés sikerét veszélyeztető körülmények kizárását célozzák, a negatív viselkedés kialakulását próbálják megakadályozni:

- felügyelet, - fenyegetés,
- ellenőrzés, - tilalom,
- figyelmeztetés, - elmarasztalás,
- intés.

Eszközök, módszerek:

A nevelési módszerek különböző formáit, változatait is eszközöknek nevezik. Ezek a következők lehetnek:

Nyelvi (verbális) eszközök:

Az információközlés azon módja, amikor közleményeinket a nyelv segítségével továbbítjuk:

- a beszéd,
- beszélgetés (szabad-, irányított-, spontán-, tervezett-, egyéni-, csoportos),
- interjú.

Nem nyelvi (non verbális) eszközök:

Az információközlés azon módja, amikor közleményeinket nyelven kívüli eszközökkel fejezzük ki:

- arckifejezés, - térközsabályozás,
- szemmozgás, - testhelyzet, testtartás,
- tekintet, - mozdulatok,
- testközelség, - kulturális jelzések.

Szociális technikák:

Ezen technikákat a tanulók a felnőttektől tanulják el, kezdetben a családban, majd az iskolai közösségben.

- technikák az ön- és emberismeret fejlesztéséhez:

Ezek olyan eszközök, technikák amelyeknek lényeges eleme, hogy a világra vonatkozó ismeretek mellett, azokkal szinkronban fejlesszük a tanulók belső, pszichés világát, társas kapcsolatait, egyedi tulajdonságait, készségeit:

fejlesztő interjú,
fejlesztő beszélgetés.

- szociális készségfejlesztő technikák:

A tanulók problémamegoldó és konfliktuskezelő készségeinek fejlesztése, illetve a meglévők erősítése:

minta- és modellnyújtás,
megerősítés (buzdítás, dicséret, jutalmazás),
szerepjáték,
dramatizáló tevékenység.

1.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Célunk, hogy tanulóink szívesen járjanak iskolába. Ennek érdekében motiváljuk őket, törekszünk a gyerekek meglévő szükségleteit bekapcsolni a nevelési-oktatási folyamatba. Ezek a szükségletek a mozgás, a játék, a változatosság és az eredményesség.

Nevelési munkánk célja a problémamegoldó (értelmes, kreatív, kritikai) gondolkodás fejlesztése, felelős, fegyelmezett, pozitív életszemléletű autonóm, nyitott személyiség kialakítása, aki tiszteli az embert és a természetet.

Az iskolai nevelés feladatai az iskolai élet valamennyi megnyilvánulásában, az iskola szellemének minden készítésében, valamennyi tevékenységben érvényesítendőek. Mégis előnyös, ha a feladatokat a nevelés szokásos színtereire értelmezzük:

- tanórai nevelés,
- tanórán kívüli nevelés,
- iskolán kívüli nevelés.

1.2.1. A személyiségfejlesztés feladatait az alábbi két területre bontjuk:

- az értelem kiművelése (kognitív kompetencia),
- egészséges és kulturált életmódra nevelés (személyes kompetencia).

Iskolánk Pedagógiai Programja, nevelési, tanítási-tanulási folyamata teret ad

-a színes, sokoldalú

iskolai életnek,
tanulásnak,
játéknak,
munkának,

| | |
|-------------|--|
| -fejleszti | a tanulók önismeretét, együtműködési készségüket, edzi akaratukat, |
| -hozzájárul | életmódjuk, motívumaik, szokásaik, az értékekkel történő azonosulásuk fokozatos kialakításához, meggyökereztetéséhez. |

| CÉLOK | FELADATOK |
|--|--|
| A tanulók személyiségének megismerése és megismertetése | Keressük meg a gyerek személyiségében rejlő, magatartását meghatározó okokat, vizsgáljuk meg motiváltságait. |
| A tanulók értelmi nevelése | Az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése. |
| Segítsük a tanuló önmagához való viszonyának alakítását, a „saját én” keresését. | Önismeretének, problémamegoldó képességének fejlesztése. |
| Társaihoz, környezetéhez való viszonya legyen pozitív. | Próbálják meg beleélni magukat mások szerepébe, mert így jobban megértik a másik ember érzéseit. |
| Értékrend-zavarok megelőzése, megoldása. | Olyan tulajdonságok megerősítése, illetve fejlesztése, amelyekkel önálló döntéseket tud hozni. |
| Önálló, tevékeny, felelősségteljes személyiség kialakítása | A családból hozott pozitív hatások kiaknázása, felerősítése, negatív nevelési minták, szokások ellensúlyozása. |
| Együtműködésre nyitott, családjához, társaihoz kötődő életszemlélet kialakítása | A család, a környezet, az iskola nevelő tényezőinek összehangolása. |
| Az alapvető emberi értékek felszínre hozása, megerősítése, gyakorlatban való alkalmazási képesség kialakítása. | Pozitív példaadással a humán értékek közvetítése és a személyiségjegyek közé való beépítése. |
| Kommunikációs zavarok megelőzése, konfliktusok kezelése. | A kommunikációs készségek kialakítása és megfelelő technikák alkalmazása. Konfliktuskezelési technikák megismertetése és gyakorlatban történő alkalmazása. |
| A tanulók (emocionális) nevelése. | Az élő- és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítása. |
| A tanulók akarati nevelése. | A saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése. A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása. |

| | |
|----------------------------------|---|
| A tanulók nemzeti nevelése. | A szülőhely és a haza múltjának jelenének megismertetése. A nemzeti hagyományok a nemzeti kultúra megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, becsülése. A hazaszeretet érzésének felébresztése. |
| A tanulók állampolgári nevelése. | Az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése. Az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény kialakítása közösségi tevékenységre, az iskolai és a helyi közéletben való részvételre. |
| A tanulók munkára nevelése. | Az emberek által végzett munka fontosságának megismertetése. A tanulók önellátására és környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása. |
| A tanulók testi nevelése. | A testmozgás iránti igény felkeltése. Egészséges, edzett személyiség kialakítása. Az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása, az egészséges életmód iránti igény kialakítása. |

Néhány módszer, amellyel a kitűzött célok elérhetők:

- személyes fejlődést segítő beszélgetés,
- megfigyelés,
- fejlesztő interjú,
- irodalmi, illetve művészeti élményekhez köthető beszélgetések,
- mintanyújtás,
- élménybeszámolók, ötletbörze.

1.2.2. Személyiség-és közösségfejlesztés korcsoportonként

1-2. évfolyam

| Cél: | Feladat: | Eszközök, módszerek: |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - szokásrend kialakítása - mentálhigiéniai illemszabályok gyakorlása, elsajátítása | <ul style="list-style-type: none"> - feladatvégzéssel a feladattudat kialakítása - udvarias kommunikációra törekvés - alkalmazkodás a közös szabályokhoz | <ul style="list-style-type: none"> - felelősi teendők kiépítése - házirend - közös játékok - kirándulások - családlátogatás - szociometriai mérések |

3-4. évfolyam

| Cél: | Feladat: | Eszközök, módszerek: |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - a tanulótársak tulajdonságainak elfogadása - az emberi kapcsolatfelvétel illemszabályainak megismerése | <ul style="list-style-type: none"> - életkornak megfelelő vitakultúra elsajátítása - kooperatív tanulás fejlesztése - kulturált véleményalkotás megtanulása | <ul style="list-style-type: none"> - egyéni elbeszélgetések - személyiségfejlesztő játékok - szituációs játékok - kirándulások - versenyek |

5-6. évfolyam

| Cél: | Feladat: | Eszközök, módszerek: |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - kölcsönös tisztelet egymás iránt - a kialakult csoportok elfogadása - a felmerülő konfliktusok megoldása | <ul style="list-style-type: none"> - reális értékelés egymás erényei és hibái felett - a hibák kiküszöbölésére való törekvés - a másság elfogadása - demokrácia szabályainak alkalmazása | <ul style="list-style-type: none"> - önismereti játékok - személyiségfejlesztő játékok - közösségfejlesztő játékok - osztályprogramok - versenyek |

7-8. évfolyam

| Cél: | Feladat: | Eszközök, módszerek: |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - képességek reális ismeretének kialakítása - életkornak megfelelő határozott jövőkép megfogalmazása - demokratikus szellemű osztályközösség megjelenése - pozitív példamutatás a tanulótársak felé | <ul style="list-style-type: none"> - reális „énkép” megformálása - a tanulói jogok ismerete, gyakorlása - csoportnyomás kivédése - visszautasítási technikák megismerése, alkalmazása - döntések következményeinek vállalása - vitakultúra - aktív részvétel az iskolai rendezvényeken - pozitív szerepvállalás csoportban, közösségben | <ul style="list-style-type: none"> - önismereti játék - önértékelés - kérdőíves felmérés - természetjárás - társadalmi munka - táncos programok - pályaválasztási, pályaalakmassági ismeretek |

1.3 Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy a nevelési-oktatási intézményben eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a nevelési-oktatási intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

1.3.1 Az egészségfejlesztés iskola feladatai

A mindennapos működés során kiemelt figyelmet fordítunk a gyermek, a tanuló egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra.

Különös tekintettel:

- a) az egészséges táplálkozás,
- b) a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- c) a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- d) a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- e) a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- f) a személyi higiéné területére.

Az iskolai egészségnevelés hozzájárul, hogy a tanulók kellő ösztönzést és tudást szerezhessenek egy személyes és környezeti értelemben egyaránt ésszerű, a lehetőségeket felismerő és felhasználni tudó egészséges életvitelhez. Ehhez arra van szükség, hogy az egészséggel összefüggő kérdések fontosságát értsék, az ezzel kapcsolatos beállítódásaik szilárdak legyenek, és konkrét tevékenységekben alapozódjanak meg.

Céljaink:

Mindennapi tevékenységünkben jelenjen meg:

- a testi és lelki egyensúly, a lelki harmónia megteremtése,
- önmagával és környezetével szemben igényes tanulók nevelése,
- az iskolai és otthoni környezet egészét átható környezettudatos tanulói magatartás,
- prevenció, káros szenvedélyek, iskolai erőszak megelőzése, veszélytudat kialakítása, segítségnyújtás,
- egészséges életmódra nevelés (mozgás, táplálkozás, higiéné, szabadidő területén),
- felelős, egymásra figyelő, egymást elfogadó, toleráns magatartás kialakítása,
- környezetkímélő hulladékkezelés,
- a fenntartható fejlődés elméletének megfelelő szemléletmód kialakítása.

Az egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok:

- a helyi tantervbe és a tantárgyakba az egészségnevelés és a környezeti nevelés konkrét feladatainak beépítése,
- lelki egészségvédelem szemlélete minden tantárgyban jelenjen meg.

- osztályfőnöki órákon gyakorolják a személyes krízishelyzetek felismerését és a kezelési stratégiájukat (konfliktuskezelés),
- az iskolavezetés és az osztályfőnökök folyamatos kapcsolatban legyenek az iskolaorvossal, iskola fogorvossal, védőnővel,
- a szűrővizsgálatok, védőoltások rendszeressége a védőnő bevonásával,
- hangsúlyozzuk a korszerű, egészséges táplálkozás fontosságát, igénybe vesszük a rendelkezésre álló lehetőségeket (alma, iskolatej),
- bekapcsolódunk a szelektív hulladékgyűjtésbe (szárazelem, műanyag kupak),
- a pedagógusok személyes példamutatással ösztönözzék a tanulókat a vízzel, árammal, gázzal való takarékosagra.

1.3.2 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása

- Az *elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása* tanítási órákon belül (osztályfőnöki, természetismeret, biológia és testnevelés óra) és délutáni csoportfoglalkozásokon, szakkörökön valósul meg. Az elsősegélynyújtás olyan beavatkozás, melyet hirtelen egészségkárosodás esetén annak elhárítása, vagy a további állapotromlás megakadályozása érdekében végez az észlelő személy. Legfontosabb szerepe, hogy helyes alkalmazásával lehetővé válik az idővesztés minimálisra csökkentése, mely a maradandó egészségkárosodás nélküli túlélés alapvető feltétele.

Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb célja:

- az elsősegélynyújtás elsajátítása az iskolás gyerekek számára legalább olyan fontos, mint az, hogy meg tanuljanak írni és olvasni.
- Célkitűzés: már gyermekkorban a vészhelyzetbe került emberek megsegítését és a számukra nyújtott elsősegélyt magától értetődővé tenni.

A következők elsajátítása válik lehetővé:

- helyzetfelismerés,
- telefonon történő segítségkérés és a vészhelyzettel kapcsolatos kérdések helyes megválaszolása,
- stabil oldalfekvés és egyéb elsősegély-technikák,
- kisebb sebek ellátása, kötözése,
- közlekedésbiztonság, helyszínbiztosítás,
- veszélyes gyógyszerek és mérgező növények, anyagok felismerése.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái:

- a) elméleti oktatás filmek, demonstrációs táblák, bemutatók segítségével,
- b) gyakorlati képzés szakemberek bevonásával, segítségével.

Motiváló programok:

- iskolaorvosi, védőnői részvétel, versenyek

1.4 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az intézmény közösségfejlesztési szempontokat és újszerű, innovatív módszereket alkalmazva olyan partneri együttműködéseket épít ki a szülőkkel és a bevonható civil szervezetekkel, amelyek alkalmasak prevencióként hatást gyakorolni a társadalmi problémák kezelésére iskolai körülményekben. Ehhez felhasználja azokat a módszereket, amelyeket a Köznevelés az iskolában projekt Partnerség és hálózatosodás modulja szakmai stábjának útmutatásával már alkalmazott olyan prior témák megjelenítésénél, mint a gyermekszegénység, az iskolai erőszak, a dizájn drogok használata a fiatalok körében, a fiatalok közösségi aktivitásának hiánya, illetve a túlzott online jelenlét csökkentése. A közösségi események szervezésekor alkalmazza az elsajátított módszereket, aktívan bevonja a diákokat a közösségi események kialakításába. Proaktív módon bekapcsolja a szülőket, a család, mint partner szempontrendszer érvényesülését elősegítendő Szülői Munkaközösséget hoz létre, melyben foglalkozik a lemorzsolódás csökkentésével. Valamint foglalkozik szakmai szervezetek bevonásával a diákok motiválhatóságának kérdéskör folyamatos megvitatásával.

A közösségfejlesztés az a folyamat, amely az egyén és a társadalom közötti kapcsolatot kialakítja, megteremti. A pedagógusok fejlesszék a beteg, sérült és fogyatékos embertársaik iránti elfogadó és segítőkész magatartást.

A közösségi nevelés területei:

- a család,
- az iskola,
- az iskolán kívüli közösségek.

A Pedagógiai Program szempontjából az iskola keretén belül működő közösségi nevelés területei:

- tanórák,
 - tanórán kívüli, felnőttek által szervezett iskolai foglalkozások (napközi, kirándulások...),
 - diákok által szervezett, tanórán kívüli iskolai foglalkozások (diákönkormányzati munka),
 - szabadidős tevékenység.
- a hon- és népismeret segítse elő harmonikus kapcsolat kialakítását a természeti- és társadalmi környezettel,
 - a tanulók legyenek nyitottak, a különböző szokások, életmódok, kultúrák, vallások; a másság iránt,
 - a tanulók törekedjenek arra, hogy közvetlenül is részt vegyenek a nemzetközi kapcsolatok ápolásában,
 - a tanulók kapcsolódjanak be közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába,
 - a tanulók szerezzenek személyes tapasztalatokat az együttműködés, a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén,
 - a kommunikációs kultúra középpontjában az önálló ismeretszerzés, véleményformálás és -kifejezés, a vélemények, érvek kifejtésének, értelmezésének megvédésének a képességei állnak.

Az emberi kapcsolatok erősítése, új kapcsolatok kialakítása:

- ismerjék fel, hogy az ember társas lény, társkapcsolatok hiányában a személyiségfejlődésünk zavart szenved,
a család az egyén elsődleges mikro-közössége,
- a kölcsönös egymásra figyelés fontosságának hangsúlyozása, megértetése,
- a társas kapcsolatok kialakításának segítése az osztályban, iskolai környezetben,
- az egyéni és a közösségi érdek összehangolása. Erősítsük a csoporthoz tartozás érzését és felelősségét.

A kortárs csoport befolyásoló szerepének tisztázása, hangsúlyozása:

- alakuljon ki tanulóinkban a véleményük, érvek kifejtésének, megvédésének képessége, kifejezésre juttatásának technikája. (kompromisszum, konszenzus, konfliktus helyzetek megoldása, döntéshozatal),
- a demokrácia értéként való elfogadása Az emberek személyiségi jogainak tisztelete,
- a gyermeki-, emberi-, és diákjogok megismertetése, gyakorlása, tisztelete,
- az önkormányzás képességének kialakítása,
- nevelői segítséggel közös célkitűzés, a cél elérése érdekében összehangolt módon való tevékenység, illetve értékelés,
- a közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása,
- az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák kialakítása, ápolása,
- az európai identitástudat kialakítása,
- a különböző kultúrák megismerése iránti igény felkeltése.

Biztosítani szükséges a közösségfejlesztés szervezeti kereteit. A kereteket olyan tartalommal - iskolán belüli és kívüli szabadidős tevékenységekkel - kell megtölteni, amelyek eredményesen érvényesítik az iskola kitűzött célkitűzéseit.

Különös tekintettel:

- a családi közösségek kialakítására,
- a tantárgy kiegészítő ismeretszerzésre,
- a közösségi magatartás, társas együttélés szabályaira,
- társas szórakozásra, művelődésre,
- a kulturált szabadidős szokások megalapozására.

A közösségfejlesztéssel alakítjuk, fejlesztjük az egyén és a társadalom közötti kapcsolatot.

Az iskolai közösségfejlesztés fő területei:

- tanítási órák (szaktárgyi, osztályfőnöki óra),
- tanórán kívüli foglalkozások (napközi, kirándulás, osztályprogramok),
- diákönkormányzat,
- szabadidős tevékenységek.

1.4.1. A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok:

A tanulás támogatása:

- tanulók kezdeményezéseinek segítése,
- a tanulók önállóságának, öngazgató - nevelő képességének fejlesztése,
- összehangolt követelmények, követelések nevelési eljárások (koordinálás),
- változatos munkaformák, feladatok biztosítása, a folyamatosság (1-8. évf.).

1.4.2. Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai:

A napközis szabadfoglalkozások, kirándulások, túrák, sport illetve művészeti foglalkozások, osztályprogramokon keresztül:

- neveljék a tanulókat önellenőrzésre, egymás segítésére, társellenőrzésre,
- erősítsék a közösséghez tartozás érzését,
- ismertessék a társas együttélés szabályait,
- fejlesszék a harmonikus együttélés igényét, készségét,
- mélyítsék a természet iránti tiszteletet, a környezet iránti felelősséget.

1.4.3. A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai:

- értékes élményeken keresztül erősítse az összetartozás érzését,
- alakítsa ki, fejlessze a közösség iránti felelősségérzetet,
- ösztönözzön a közösség érdekeit is szolgáló cselekvésekre,
- erősítse az intézményi hagyományokat, a saját közösségre való büszkeség érzését,
- készítse fel közéleti szerepre.

1.4.4. A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai:

- jó kapcsolat kiépítésére ösztönözzön; korosztályukkal, szüleikkel, a tevékenységet végző szakemberekkel,
- a kortárs csoporton belüli kapcsolatok pozitív irányú elmélyítése,
- pozitív töltésű életmód felé irányítás,
- önismeret, önfegyelem, önmaguk felfedezése mellett a társak elfogadása, az együttműködés megalapozása.

1.5 A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai

A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza. *A pedagógusok legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg:*

- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése, minősítése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- a tanuló igazolatlan hiányzásának jelzése,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok összeállítása és értékelése,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet az iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, megtartása,
- segíti az osztály szülői közösségének együttműködését, az SZMK munkáját,
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben és ebédeléskor,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre:

- az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire,
- segíti a tanulóközösség kialakulását,
- segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját, kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével,
- figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét,
- minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti,
- szülői értekezletet tart,

- ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása,
- segíti osztálya kötelező orvosi vizsgálatát,
- kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével,
- tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében,
- javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére,
- részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását,
- rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.

1.6 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

1.6.1. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

„ A nevelés feladata segíteni minden ember személyiségének optimális fejlődését, egyéni sajátosságainak, képességeinek kibontakoztatását. ”

/Kelemen László/

Minden jó nevelési rendszer a gyerek szükségleteit tartja szem előtt. Ösztönzi, csábítja magas színvonalú teljesítményre, és segíti, ahol gyengébb. El kell fogadnunk a gyermeket adottságaival és biztosítanunk kell számára a szabadságot, amelyben ezeket a maga módján alkalmazhatja.

Tanulóink zenei – és tánckultúrájának fejlesztése érdekében hangszeres zene – és táncoktatásra van lehetőség az iskolában.

Iskolánk helyi tantervében kiemelt szerepet szánunk továbbra is az idegen nyelvek oktatásának. Fontosnak tartjuk a differenciálást, mert csak így nyílik lehetőség arra, hogy minden tanuló többször kapjon lehetőséget a szereplésre, idegen nyelven történő kommunikálásra. A differenciálás mellett a kimagasló teljesítményt nyújtó tanulók nyelvi készséget fejlesztő, speciálisan összeválogatott feladatsort oldanak meg és versenyeken mérik össze tudásukat társaikkal.

A reál tantárgyak oktatásában igyekszünk lehetőségeinkhez mérten – a lexikális tudás átadásán túl – fejleszteni tanulóink kreatív gondolkodását, hogy a megszerzett ismereteket sokoldalúan legyenek képesek hasznosítani.

A gyakorlati ismeretszerzésből kiindulva próbáljuk őket elvezetni a megfigyelés, kísérletezés útján keresztül, a tapasztalatszerzéstől a törvényszerűségek felismeréséig és a felismert törvények helyes alkalmazásáig.

Munkánk során igyekszünk változatos tevékenységi formákat alkalmazni a tanulók sokrétű képességeihez igazodva.

Iskolánk valamennyi pedagógusa feladatának tekinti a tehetséggondozást, a tehetséges tanulók minél korábbi felismerését.

A tehetséggondozás módjai:

| Tanítási órán: | Tanórán kívül: |
|---|---|
| Érdeklődés felkeltése, belső motiváltság kialakítása, tanulói aktivitás biztosítása tanulásszervezési módszerekkel, tanári magyarázat, munkáltatás, egyéni és önálló tanulás, csoportmunka, játék, vita, kutatómunka... | Szakkörök szervezése, iskolai tanulmányi versenyek szervezése, iskolán kívül tantárgyi versenyeken való részvétel, sportolási lehetőség biztosítása, művészeti, kulturális foglalkozások tartása, nyári táborok szervezése, iskolaiújság szerkesztése |

Pedagógiai alapelvünkből következően 1-8.osztályig fokozatosan terjesztjük ki tanulóink egyéni képességeihez igazodó oktatást. Széles tevékenységrendszerünk biztosítja, hogy a legkülönbözőbb területeken tehetséget mutató tanulóink sikerélményhez jussanak. Hangsúlyt helyezünk az órák alatti differenciált foglalkoztatásra. Tanulóink számára rendszeresen szervezünk iskolai versenyeket, biztosítjuk számukra azt, hogy a körzeti- megyei- országos versenyeken bizonyíthassák tehetségüket, felkészültségüket.

A tehetséggondozás módjai tanítási órán:

- érdeklődés felkeltése,
- belső motiváltság kialakítása,
- tanulói aktivitás biztosítása tanulás-szervezési módszerekkel,
- tanári magyarázat, munkáltatás,
- egyéni és önálló tanulás,
- csoportmunka, játék, vita, kutatómunka.

Tehetséggondozás tanórán kívül:

- szakkörök szervezése,
- iskolai tanulmányi versenyek,
- iskolán kívüli tantárgyi versenyek,
- sport, kulturális, művészeti foglalkozások, osztályprogramok,
- táborok szervezése.

1.6.2. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program

Minden osztályban találkoznak a pedagógusok olyan gyerekekkel, akikkel nehéz bánni, akiknek nehéz a figyelmét lekötni, akiknek komoly nehézségei vannak a tanulásban. E tünetekkel a gyerekek az iskolában legtöbbször sikerélmények nélkül, örömtelenül, peremhelyzetben nőnek fel.

A tanulási, magatartási és beilleszkedési zavarok az adott gyereket, a szülőt, a pedagógust és a többi osztálytársat is sújtják. A probléma megoldásához új szemlélet, célirányos vizsgálatok és azok eredményeit figyelembe vevő felzárkóztató, hiánypótló, terápiás programok is szükségesek.

A törvény kimondja, hogy a szülő kötelessége, hogy megtegyen minden tőle elvárható gyermeke fejlődéséért. De emellett az iskolára is jelentős feladat hárul a probléma kezelésében.

Iskolánk vállalja a sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelését-oktatását.

Ennek megvalósítása során azonban szükség van a tanulók sajátos szükségleteihez való igazodásra.

Ennek fő területei:

- a követelmények teljesítéséhez hosszabb időszavok, keretek megjelölése, ott, ahol erre szükség van,
- az előírt minimális teljesítményekre szükség esetén sajátos követelmények kialakítása és ellenőrzése,
- segítő megkülönböztetéssel, differenciáltan egyénileg is segíteni a tanulókat a követelmények elérésében, az önmagukhoz viszonyított fejlődésüket értékelve.

Együttműködés más intézményekkel:

- Mezőkövesdi Tankerületi Központ
- Bogácsi Bagolyvár Óvoda Bogács
- Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Mezőkövesdi Tagintézménye
- Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottsága Miskolc
- Mezőkövesdi Kistérségi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ

Fokozott figyelmet fordítunk a hátrányos helyzetű tanulóinkra. Valljuk, hogy minden gyerek valamely területen tehetséges, ezért tanulóinkat olyan helyzetbe hozzuk (változatos szabadidős tevékenységek, házi tanulmányi, sportversenyek, pályázatok, stb.), hogy felszínre kerüljön ez a tehetség, s a sikerélmény még jobb eredményre sarkalja őket.

Iskolánkban is jelen vannak a sajátos nevelési igényű tanulók. Többen közülük részkepeség zavarokkal is küzdenek, melyek tanulmányi előmenetelüket hátráltatja.

A Nevelési Tanácsadó szűrővizsgálatainak következtében ezek a problémák hamarabb felszínre kerülnek. Így a fejlesztő foglalkozásokat időben el lehet kezdeni.

Iskolánk szerencsés helyzetben van, hiszen vannak olyan pedagógusaink, akik rendelkeznek fejlesztő pedagógus képesítéssel.

Természetesen e tanulócsoportokban tanító pedagógusokra fokozott felelősség hárul, hiszen a differenciált tanulásszervezés elkerülhetetlen ezekben az osztályokban.

Az intézmény eddig is sokat tett a szociális hátrányok enyhítéséért. Ahhoz, hogy ez a munka eredményes legyen, szükséges s szociális hátrányokkal küzdő tanulók feltérképezése, problémáik megismerése.

A hátrányok enyhítését szolgáló tevékenységi formák:

- napközis, tanulószobai foglalkozások,
- felzárkóztató, tehetséggondozó programok,
- egyéni segítségnyújtás,

- drog- és bűnmegelőzés,
- iskolarendőr program,
- pályaorientáció,
- az iskolai- és a községi könyvtár használata,
- felvilágosító munka,
- kapcsolatfelvétel a pedagógus szakszolgálat intézményeivel, vizsgálatok kérése,
- étkezési hozzájárulás (meghatározott esetekben),
- a lehetőségekhez mérten táborok szervezése, pályázati lehetőségek kihasználása.

1.6.3. A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése

Iskolánkban vannak a Nevelési Tanácsadó által kiszűrt beilleszkedési és magatartási nehézségekkel rendelkező tanulók. Ugyanakkor növekszik a magatartásbeli problémák aránya; durvaság, trágár beszéd, szertelenség, stb.

A fentiek miatt szükséges kiemelni e tanulók kezelését, fejlesztését célzó pedagógiai tevékenységek fontosságát (pl. közösség fejlesztés eszközei).

Ebben a munkában valamennyi pedagógusunk részt vesz.

Az ő munkájukat segíti, koordinálja az ifjúságvédelmi felelősünk. Ő tartja a kapcsolatot a Gyermekjóléti Szolgálattal, a Gyámüggyel, folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett tanulók sorsát

1.6.4. Az ifjúságvédelmi feladatok ellátása

A hátrányos helyzetű, veszélyeztetett, a magatartási rendellenességekkel, beilleszkedési zavarral küzdő, és sajátos nevelésű igényű tanulók magas aránya szükségessé teszi a gyerek és ifjúságvédelmi feladatok pedagógiai programban való rögzítését is.

Legfontosabb feladatok:

- a veszélyeztető tényezők feltárása (osztályfőnök közreműködésével),
- pontos nyilvántartás vezetése (osztályfőnökök).

Megkülönböztetett rendszerességgel, tudatossággal végezzük az e kategóriába tartozó tanulóknál:

- a differenciált képességfejlesztést,
- a csoportos és egyéni felzárkóztató, tehetséggondozó programokat,
- a tanulásirányítást,
- a teljesítmények motivált értékelését,
- a közösségbe való beilleszkedésük irányítását, szervezését.

Folyamatosan, naprakészen végezzük az ifjúságvédlemben résztvevő intézmények koordinálását. (Igazgató, Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, Gyermekjóléti Szolgálat, Nevelési Tanácsadó, Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság, Rendőrkapitányság.)

Módszertanilag nagy hangsúlyt fektetünk a pszichológiailag megalapozott egyéni nevelői eljárásokra, a megértő, szolidáris, segítő szándékú, szeretetteljes nevelői megközelítésre.

1.6.5. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Iskolánkban jelentős a hátrányos helyzetű tanulók aránya. A hátrány oka nagyjából a családi környezetből (lakás, jövedelem, kulturális helyzet, erkölcsi helyzet) adódik.

A különféle hátrányok enyhítése tehát folyamatos feladat, ezért segíteni kell

- a beilleszkedésüket az iskola (osztály) környezetbe,
- az ismeretelsajátítást,
- az egyéni ütemű fejlődést.

A hátrányok enyhítését az alábbi fő tevékenységi formákkal végezzük:

- felzárkóztató, tehetséggondozó programok,
- drog és bűnmegelőzési tájékoztatók,
- mentálhigiéniai programok,
- pályaorientációs tevékenység (külön),
- komplex tehetséggondozás.

1.7 Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi rendje

A tanuló az intézmény döntési folyamatában jogait a diákönkormányzaton keresztül gyakorolhatja.

A köznevelési törvény rendelkezik a tanulók közösségei, a DÖK működéséről.

A diákok személyesen vagy képviselő útján megkereshetik az igazgatót, igazgatóhelyettes, osztályfőnököt, DÖK segítő nevelőt az őket érintő kérdésekben. A javaslatok és a válaszadás fórumai a diákgyűlések és az iskolagyűlés.

Egyetértési jogok:

- A nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos döntések előkészítésében, végrehajtásában és ellenőrzésében – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vesznek a pedagógusok, a tanulók és a szülők, valamint képviselőik.
- A köznevelési intézmény SZMSZ-ét, a nevelési-oktatási intézmény házirendjét nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület, továbbá az iskolai diákönkormányzat véleményének kikérésével fogadja el. Az SZMSZ és a házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges. Az SZMSZ és a házirend nyilvános.

Véleményezési jogok:

- A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:
 - a) az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
 - b) a házirend elfogadása előtt,
- A fegyelmi büntetés megállapításánál a tanuló életkorát, értelmi fejlettségét, az elkövetett cselekmény súlyát figyelembe kell venni. A fegyelmi büntetést a nevelőtestület hozza. Az iskolai diákönkormányzat véleményét a fegyelmi eljárás során be kell szerezni.
- A fenntartó:

- a) a köznevelési intézmény megszüntetésével,
- b) átszervezésével,
- c) feladatának megváltoztatásával,
- d) nevének megállapításával,
- e) vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával összefüggő döntése vagy véleményének kialakítása előtt beszerzi az iskolai diákönkormányzat véleményét.

1.8 Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel

Az együttműködés követelményeként, hogy a sikeres nevelés-oktatás közös ügy, iskolánk nem a szülő helyett, hanem a szülővel szorosán együttműködve próbálja végezni nevelő-oktató munkáját.

A szülő, a tanuló, a pedagógus együttműködésének formái a közös pedagógiai feladatokra épülnek.

A gyermekek nevelésének hatékonysága érdekében jó együttműködésre kell törekednünk a szülőkkel, családokkal. Partneri kapcsolat a szülőkkel: családlátogatás, fogadóóra, az iskolai nyílt nap, szülői értekezlet, írásbeli tájékoztatás illetve az általuk vagy az iskolával közösen szervezett rendezvényeken találkozunk (ünnepségek, farsang, jótékonysági bál, Mikulás-est). Szükség esetén a gyermek érdekében személyes beszélgetésekre is sor kerülhet. (Indokolt esetben: szülő-osztályfőnök-szaktanár-igazgató részvételével.)

A szülők igényeinek figyelembevételével a 8. osztályos tanulók, és szüleik részére pályaválasztási szülői értekezletet szervezünk.

Az intézményünkben zeneoktatás is folyik, így élő a kapcsolat a zenei képzést folytató zeneiskolával.

A helyi óvodával az alsó tagozatos tanítók révén tartjuk a kapcsolatot. A kapcsolattartás formája (meghívottként) az óvodai szülői értekezleteken való részvételből, a vezetők folyamatos információs kapcsolattartásából áll. A leendő első osztályosok számára lehetőséget biztosítunk arra, hogy betekintést nyerjenek az iskolában folyó munkába (óralátogatás, nyílt nap).

Tanulóink részt vesznek a térségben működtetett tehetséggondozó programokon, versenyeken, vetélkedőkön, a középiskolákkal való kapcsolattartás területének szinterei is ugyanezek, illetve a pályaválasztáshoz kapcsolódó rendezvények.

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok területén összehangoljuk munkánkat a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálattal. Bogácson és Szomolyán is az Iskolaorvos, a Védőnő, valamint a Rendőrség segíti munkánkat.

A hitoktatás megszervezésével kapcsolatot tartunk a településen működő egyházakkal. Munkájuk folyamatos támogatjuk, a hitoktatóval való rendszeres munkakapcsolat révén igyekszünk tevékenységüket segíteni.

Tanulóink rendszeresen úszásoktatáson vesznek részt. A Termálfürdő Kft. vezetőivel kapcsolatunk naprakész.

Úgy gondoljuk, hogy minden felsorolt szervezet fontosnak tartotta és tartja intézményünk munkájának támogatását, s ezt a maga sajátos eszközeivel, lehetőségeivel meg is teszi (tanévi jutalmazások, tanulmányi kirándulások támogatása, táborozás).

Az iskola, mint nevelő-oktató intézmény csak akkor működhet eredményesen, ha a tanulói érdeklődésre épít, és figyelembe veszi a szülői elvárásokat. Az iskolai nevelés, a gyermeki személyiség harmonikus fejlesztésének elengedhetetlen feltétele a szülői ház és a pedagógus közösség koordinált, aktív együttműködése.

Az együttműködés:

- alapja: a gyermek iránt érzett közös nevelési felelősség,
- megvalósulási formái:
 - kölcsönös támogatás és a koordinált pedagógiai tevékenység,
- feltétele:
 - a kölcsönös bizalom és tájékoztatás,
 - az őszinteség,
- eredménye:
 - a családi és iskolai nevelés egysége és ennek nyomán kedvezően fejlődő gyermeki személyiség.

Az együttműködés formáit az előzetesen már vázolt pedagógiai feladatokra építettük, és az alábbi két témakör köré rendeztük:

1. 8. 1. A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák

1. A diákokat iskolánk életéről, az iskola munkatervéről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzatot segítő pedagógus és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az iskola igazgatója évente legalább egyszer a diákközyűlésen, valamint a diákönkormányzat faliújságán keresztül,
- a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és a diákönkormányzat faliújságán keresztül,
- az osztályfőnökök folyamatosan osztályfőnöki órákon.

Az iskola mint oktató – nevelő intézmény csak akkor működhet eredményesen, ha a tanulói érdeklődésre épít és figyelembe veszi a szülői érdekeket is.

Az iskolai nevelés, a gyermeki személyiség harmonikus fejlesztésének elengedhetetlen feltétele a szülői ház és a pedagógus közösség aktív együttműködése.

2. A tanulókat és a tanulók szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan (szóban, illetve írásban) tájékoztatják.

3. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban (ötlet – és panaszláda), illetve választott képviselőik útján közölhetik az iskola igazgatójával, az osztályfőnökökkel.

4. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskola munkatervéről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják.

5. A szülők és a pedagógusok együttműködésére az alábbi fórumok szolgálnak:

- **családlátogatás**

Feladata a gyermek családi hátterének, körülményeinek megismerése, illetve tanácsadás a gyermek optimális fejlesztése érdekében.

- **szülői értekezlet**

Feladata: → a szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása,

→ a szülők tájékoztatása,

→ az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,

→ a helyi tanterv követelményeiről,

→ az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról, saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,

→ a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,

→ az iskolai és osztályközösségek céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról,

→ a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola vezetése felé.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatójával, nevelőtestületével.

1.8.2. A szülők közösségét érintő együttműködési formák:

A szülők részéről:

A nevelőmunka segítéséhez az alábbi közreműködési formákat várjuk el:

- aktív részvétel az iskolai rendezvényeken,
- őszinte véleménynyilvánítást,
- együttműködő magatartást,
- nevelési problémák őszinte megbeszélését, közös megoldását,
- a családi nevelésben jelentkező nehézségek közös egyeztetését, megoldását,
- érdeklődő, segítő hozzáállást.

Iskolánk a gyermek helyes neveléséhez a következő segítségnyújtási formákat kínálja:

- nyílt napok, nyílt órák szervezése,
- rendszeres és folyamatos tájékoztatás a tanuló előmeneteléről, magatartásáról,

- előre tervezett szülői értekezletek,
- rendkívüli szülői értekezletek, - fogadóórák,
- előadások szervezése: logopédus, nevelési tanácsadó, pszichológus, egészségügyi szakember, (orvos, védőnő) – a szülők igénye alapján,
- pályaválasztási tanácsadás, - családlátogatás.

A szülői ház és az iskola együttműködésének továbbfejlesztési lehetőségei:

| Osztályközösségben | |
|---|---|
| Szülő és pedagógus együttműködés | Szülő, tanuló, pedagógus együttműködés |
| <ul style="list-style-type: none"> • Szülői értekezlet Az osztályfőnök tartja. Az osztályközösség alakítására, fejlesztésére szolgál. <u>Év elején:</u> Az iskola éves munkatervét, ill. nevelési céljait ismertetik meg a szülőkkel. <u>Félévkor:</u> A tanulmányi munka értékelése. Tájékoztatás az osztály neveltségi szintjéről. <u>Év végén:</u> Az éves oktató-nevelő munka értékelése. • Egyéni fogadóórák különböző időpontban (egyéni problémák megbeszélésére szolgál) • Családlátogatás Új közösség átvételekor, majd szükség szerint. Megismerkedés a családokkal és azok nevelési elképzeléseivel. • Rendkívüli szülői értekezlet Alkalomszerű. Nevelési problémák megbeszélése esetén. Különleges osztályprogram szervezése. • Alkalmi találkozások Kérheti szülő vagy pedagógus. Gyors kapcsolatfelvétel. Egyéni problémák esetében, melyek a tanuló magatartásával vagy tanulásával kapcsolatosak. • Írásos üzenetek | <ul style="list-style-type: none"> • Eszmei osztályfőnöki órák Az osztály, a szülők és a nevelők kívánsága, javaslata, vállalása alapján készült program szerint. Pl.: gyalogtúra, szalonnasütés mozi stb. • Osztálykirándulás • Tanulmányi kirándulás • Mikulás - délután • Farsang |
| Hivatalos találkozások | Ünnepségek, kulturális- és sportrendezvények |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nyílt nap Betekintés az iskola életébe - bemutató órák. • Rendkívüli szülői értekezlet | <ul style="list-style-type: none"> • Tanévnyitó • Ünnepi megemlékezés • Karácsony • Március 15. október 23. |

| | |
|--|---|
| <p>Kezdeményezheti a szülő vagy az iskola. Fontos nevelési problémák és azok megoldását segítő módszerek megismerésére szolgál.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pályaválasztási szülői értekezlet <p>Osztály keretben - a pályaválasztás előtt álló osztály számára.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alkalmi találkozások <p>Az iskolában vagy az iskolán kívül. Elsősorban tájékoztatás jellegűek, vagy szülő által közölt véleményre reagálás.</p> | <p>Játékos, táncos versengések.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Farsang, Mikulás • Sportnap, Madarak és fák napja • Tanévzáró, ballagás |
|--|---|

1.9 A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy osztályozó vizsgán, valamint pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani.

Az előbb felsorolt vizsgák összefoglaló neve: tanulmányok alatti vizsgák.

1.9.1. Tanulmányok alatti vizsgák

1. Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsga szükséges a félévi és tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- felmentést kapott a tanórai foglalkozáson való részvétel alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt eleget tegyen,
- a 20/2012 EMMI rendeletben meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- ha független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát osztályzata megállapítása érdekében.

Az osztályozó vizsgát – mely az adott tanév lezárását szolgálja – az adott tanítási évben kell megszervezni, a tanítási év során bármikor, de a vizsgát megelőző három hónapon belül kell kijelölni.

2. Pótló vizsga

- Ha a vizsgázó, a vizsgáról neki fel nem róható ok miatt elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezi

A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgát gátló esemény, körülmény, amely nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

Az igazgató hozzájárulhat, hogy a vizsgázó és intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegye.

A vizsga megszakításáig tett vizsgakérdésekre adott választ értékelni kell – ha a vizsgázó ezt kéri.

3. Javítóvizsga

Javítóvizsga tehető abban az esetben, ha:

- a tanév végén a tanuló – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

Javítóvizsga az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban lehetséges.

Tanulmányok alatti vizsga letételére vagy abban a nevelési oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll, vagy független vizsgabizottság előtt.

4. Magántanulóra vonatkozó tanulmányok alatti vizsgák

Amennyiben a tanuló – a szülő kérelmére magántanulóként kíván tankötelezettségének eleget tenni, osztályzatainak megállapításának céljából részére osztályozó vizsgát kell szervezni félévkor és év végén, melyen tudásáról számot ad.

A tanulmányok alatti vizsgák letételével kapcsolatos szabályok a Pedagógiai Program 9. pontjának megfelelően rá is vonatkoznak.

1.9.2. A vizsgaszabályzat célja, hatálya

1.1. A vizsgaszabályzat célja

Vizsgaszabályzatunk célja a tanulók tanulmányok alatt tett vizsgái lebonyolítási rendjének szabályozása.

1.2 A vizsgaszabályzat hatálya

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett *tanulmányok alatti vizsgákra*, azaz:

- *osztályozó vizsgákra*,
- *különbözeti vizsgákra*,
- *javítóvizsgákra* vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira

- akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

1.3. Tanulmányok alatti vizsgák szabályai

a, Az osztályozó vizsga szabályzata

- Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozóvizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.
- Osztályozó vizsgát tesz az a tanuló, akinek éves hiányzása a jogszabályban előírt mértéket (250 óra) meghaladja és nem osztályozható, ha a tantestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. (a tanuló csak eredményes osztályozó vizsga letételével folytathatja tanulmányait magasabb évfolyamon),
- akinek hiányzása egy adott tárgyból a tantárgy óraszámának 30%-át meghaladta és érdemjegyei nem teszik lehetővé az osztályozást az adott tárgyból,
- aki vendégtanuló,
- aki tanulmányait magántanulóként végzi. Kérelemre létesített magántanulói jogviszony legfeljebb egy tanévre szól. A magántanuló a tantervi követelmények teljesítéséről osztályozó vizsgán tesz tanúbizonytságot.

Az osztályozó vizsgával kapcsolatban a következők szerint kell eljárni:

- Osztályozó vizsgát a tanév helyi rendjében meghatározott időszakban lehet tenni. (a tanév vége előtt júniusban, illetve a javítóvizsga időszakban, augusztusban).
- A vizsga pontos napjáról a vizsgázó, illetőleg a szülő minimum a vizsga előtt **két héttel** értesítést kap.
- Az osztályozó vizsga követelményeit, az iskola nevelőtestületet határozza meg.
- A tantervi követelmények az iskola honlapján folyamatosan megtekinthetők a Pedagógiai Programban.
- Az osztályozó vizsga napján a tanuló mentesül a tanórák látogatásának kötelezettsége alól.
- Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a készségtárgyak kivételével valamennyi az évfolyam követelményeiben megállapított tantárgyból.

Vizsgaforma, vizsgarészek:

- szóbeli vizsga,
- írásbeli vizsga,
- gyakorlati vizsga.

b, Javítóvizsga szabályzat

- Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott, az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.
- A javítóvizsgára utasított tanuló az igazgató által megállapított nap(ko)n javítóvizsgát tehet.
- A vizsga idejéről az igazgató a tanulót és annak szüleit írásban (pl. az iskola faliújságján, és honlapján keresztül) értesíti.
- A javítóvizsga indokolatlan elmulasztása, igazolatlan meg nem jelenés a vizsgán, vagy szabálytalanság miatti eltiltás osztályismétlést von maga után.
- A vizsgáról jegyzőkönyv készül az elnök és a tagok aláírásával, melyet az iskola irattárában 5 évig meg kell őrizni!

Vizsgaforma, vizsgarészek:

- szóbeli vizsga,
- írásbeli vizsga,
- gyakorlati vizsga.

A vizsga eredményét a törzslapba és a bizonyítványba a megfelelő záradékokkal be kell vezetni az osztályfőnöknek és az igazgató írja alá.

Az eredményhirdetés a bizonyítvány kiosztásával történik, legkésőbb az utolsó vizsgát követő napon.

1.10. Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai

A tanuló az intézménnyel tanulói jogviszonyban áll. Ez a jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik, és jelentkezés alapján történik. A tanuló felvételéről vagy átvételéről az iskola igazgatója dönt. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre.

Az általános iskola köteles felvenni, átvenni azt a tanköteles tanulót, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található (kötelező felvételt biztosító iskola).

Az első évfolyamra jelentkező tanköteles korú tanulók beíratkozása az intézménybe a kormányhivatal által meghatározott időpontban történik (március elseje és április 30-a között).

A felvételi lehetőséget legalább 15 nappal a felvétel előtt nyilvánosságra kell hozni. A közzététel a helyben szokásos módon történik.

Az általános iskola első évfolyamára történő beíratkozáshoz szükséges okmányok:

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány,
- az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító igazolás.

Abban az esetben, ha a kormányhivatal által tanköteles korúnak nyilvánított gyermeket az iskolába nem írták be, az iskola igazgatója értesíti a gyermek lakóhelye (tartózkodási helye) szerinti illetékes kormányhivatalt.

Amennyiben az iskola felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételre, átvételre van módja, előnyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket.

Az iskola igazgatója a felvételtől, átvételtől jogviszonyt létesítő vagy a kérelmet elutasító döntéséről határozatot hoz, melyről köteles értesíteni a szülőt, a döntést megalapozó indoklással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással. Ha olyan tanköteles tanulót vett fel az iskola igazgatója, akinek lakóhelye (tartózkodási helye) nem a nevelési-oktatási intézmény székhelyén van, köteles értesíteni az illetékes kormányhivatalt.

A tanuló átvételére a tanítási év során bármikor lehetőség van, átvétel esetén értesíti az előző iskola igazgatóját is. Az iskolába felvett tanulót az intézmény tartja nyilván, átvétel esetén az átadó iskola értesíti az átvevő iskolát.

Az ügyintézés során a fennálló rendelkezések és szabályok betartásával kell eljárni, különös tekintettel az előírt határidőkre.

Amennyiben a tanulónál lemaradást tapasztal a nevelő, melynek oka az iskolaváltás, abban az esetben egyéni segítségnyújtással, türelmi idő biztosításával segítik a szaktanárokat.

Vendégtanulói jogviszony

Az intézmény vezetője engedélyezheti a tanuló kérésére (kiskorú tanuló esetén a szülő kérésére), hogy másik iskolában elméleti tanítási órán, gyakorlati foglalkozáson vegyen részt a vele jogviszonyban álló iskolában oktatóktól eltérő irányú ismeretek megszerzése céljából.

Szintén kérheti vendégtanulói státuszát, amennyiben tartós gyógykezelése az iskolába járást nem teszi lehetővé, hogy tanulmányait a fekvőbeteg-ellátás keretében gyógykezelését biztosító egészségügyi vagy rehabilitációs intézményben biztosított nevelési-oktatási intézményben folytathassa - tanulói jogviszonyának fenntartása mellett.

A vendégtanulói jogviszony engedélyezésére irányuló írásbeli kérelmet a vele jogviszonyban álló iskola igazgatójához kell benyújtani.

Az intézmény vezetője a kérelem átvételétől számított 15 napon belül beszerzi a tanulóval vendégtanulói jogviszonyt létesítő iskola, egészségügyi, gyógykezelést biztosító intézmény javaslatát.

A tanulóval jogviszonyban álló iskola igazgatója értesíti a tanulót (kiskorú esetén a szülőt) valamint a tanulóval vendégtanulói jogviszonyt létesítő intézmény vezetőjét.

A tanuló teljesítményének értékelését a fogadó iskola végzi, s írásban értesíti a tanulóval jogviszonyban álló iskolát.

Az iskola köteles felvenni, átvenni azt a tanköteles korú tanulót, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található.

A körzeten kívüli tanulók esetében az átvétel feltétele legalább változó magatartásjegy, (súlyos magatartászavar, fegyelmi vétség kizáró ok lehet) illetve jó szorgalomjegy.

1.11. A felvételi eljárás különös szabályai

A tanköteles korú gyermek beíratása központilag meghatározott időpontban történik. Az iskolai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról a tanuló szülőjét az intézményvezető írásban tájékoztatja.

Beíratáshoz szükséges dokumentumok: a mindenkor előírásoknak megfelelő igazolásokat, dokumentumokat kérjük.

2. AZ INTÉZMÉNY HELYI TANTERVE

2.1. Tantárgyi struktúra

| Óraterv a kerettantervekhez – 1–4. évfolyam | | | | |
|---|---------|---------|---------|---------|
| Tantárgyak | 1. évf. | 2. évf. | 3. évf. | 4. évf. |
| Magyar nyelv és irodalom | 7 +1 | 7 +1 | 5 +1 | 5 +1 |
| Matematika | 4 +1 | 4 +1 | 4 +1 | 4 +1 |
| Etika/hit és erkölcsstan | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Környezetismeret | | | 1 | 1 |
| Élő idegen nyelv | | | | 2 |
| Ének-zene | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Vizuális kultúra | 2 | 2 | 2 | 1 |
| Technika és tervezés | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Digitális kultúra | | | 1 | 1 |
| Testnevelés | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Kötelező alapóraszám | 22 | 22 | 22 | 23 |
| Szabadon tervezhető óra | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Összes tervezett óraszám | 22+2 | 22+2 | 22+2 | 23+2 |
| Összesített óraszám | 24 | 24 | 24 | 25 |
| Maximális órakeret | 24 | 24 | 24 | 25 |

Tantárgyi struktúra és óraszámok

| Óraterv a kerettantervekhez – 5–8. évfolyam | | | | |
|---|---------|---------|---------|---------|
| Tantárgyak | 5. évf. | 6. évf. | 7. évf. | 8. évf. |
| Magyar nyelv és irodalom | 4 | 4 +1 | 3 +1 | 3 +1 |
| Matematika | 4 | 4 | 3 +1 | 3 +1 |
| Történelem | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Állampolgári ismeretek | | | | 1 |
| Hon- és népismeret | 1 | | | |
| Etika/hit és erkölcsstan | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Természettudomány/Természetismeret | 2 | 2 | | |
| Kémia | | | 1 | 2 |
| Fizika | | | 1 | 2 |
| Biológia | | | 2 | 1 |
| Földrajz | | | 2 | 1 |
| Élő idegen nyelv | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Ének-zene | 2 | 1 | 1 | 1 |
| Vizuális kultúra | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Dráma és színház/Dráma és tánc | | 1 | | |
| Technika és tervezés/Életvitel és gyakorlat | 1 | 1 | 1 | |
| Digitális kultúra/Informatika | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Testnevelés | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Osztályfőnöki | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Kötelező alapóraszám | 27 | 26 | 28 | 28 |
| Szabadon tervezhető óra | 1 | 2 | 2 | 2 |
| Összes tervezett óraszám | 27+1 | 26+2 | 28+2 | 28+2 |
| Összesített óraszám | 28 | 28 | 30 | 30 |
| Maximális órakeret | 28 | 28 | 30 | 30 |

2.3. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei

Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a nevelők határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján.

A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanév előtt tájékoztatjuk. A nyomtatott eszközökön túl néhány tantárgynál egyéb eszközökre is szükség van (tornafelszerelés, rajzfelszerelés stb.). Ezen taneszközök beszerzése a tanév kezdetére a szülők kötelessége.

Tankönyv kiválasztás elvei

- A tankönyvrendelésnél az iskolába belépő új osztályok tanulóinak várható, becsült létszámát is figyelembe kell venni. A tankönyvrendelést oly módon kell elkészíteni, hogy az iskola minden tanulója részére biztosítsa a tankönyvhöz való hozzájutás lehetőségét.
- Az iskolának legkésőbb május 31-ig – a helyben szokásos módon– közzé kell tennie azoknak a tankönyveknek, ajánlott és kötelező olvasmányoknak a jegyzékét, amelyeket az iskolai könyvtárból a tanulók kikölcsönözhetnek.
- Az iskola igazgatója a Nemzeti alaptanterv alapján bármely tantárgyhoz, műveltségi területhez csak olyan tankönyvet rendelhet az iskolai tankönyvrendelés keretei között, amelyiknek a tankönyvvé nyilvánítása a kerettantervi rendelet kihirdetését követően történt feltéve, hogy az adott tantárgyhoz, műveltségi területhez a kerettantervi rendelet alapján került kiadásra vagy jóváhagyásra kerettanterv, továbbá szerepel ilyen tankönyv a hivatalos tankönyvjegyzéken.

2.4. A Nemzeti Alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

A Bükkalja Általános Iskola kiemelt figyelmet fordít a tanulói kompetenciák figyelemmel kísérésére, valamint a NAT hangsúlyos elvárásaira.

- A tanulás kompetenciái
- Kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)
- Digitális kompetenciák
- Matematikai gondolkodás kompetencia
- Személyes és társas kapcsolati kompetencia

- Kreativitás
- Önkifejezés
- Kulturális tudatosság
- Munkavállalói, vállalkozói kompetencia
 - Tanulási folyamat központúság
 - Gyermek- és tanulóközpontúság
 - Aktív tanulás
 - Differenciálás
 - Tanulástámogató értékelés

2.4.1. Az 1-2. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

Az alsó tagozat első két évében feladat a tanulók között tapasztalható különösen jelentős egyéni fejlődésbeli különbségek pedagógiai kezelése.

- fokozatosan átvezetjük a gyermeket az óvoda játékközpontú cselekvéseiből az iskolai tanulás tevékenységeibe,
- a mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével; a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával, tevékenykedtetéssel fejlesztjük egyéni képességeiket,
- a fokozatosság elvét figyelembe véve formáljuk feladattudatukat, figyelmüket, kialakítjuk szokásrendjüket, tanulási módszereiket, kötelességérzetüket szinten tartjuk, viselkedéskultúrájukat, fegyelmüket folyamatosan fejlesztjük.

2.4.2. A 3-4. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

Az alsó tagozat harmadik-negyedik évfolyamán meghatározóvá válnak az iskolai teljesítmény-elvárások által meghatározott tanítási-tanulási folyamatok. Fokozatosan előtérbe kerül a Nat elveiből következő motiválási és a tanulásszervezés folyamat.

- megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait,
- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz,
- az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítését, gazdagítását a drámapedagógia eszköztárának alkalmazásával kívánjuk megvalósítani,
- az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével alakítjuk személyiségüket.

2.4.3. Az 5-6. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

A felső tagozaton folyó nevelés-oktatás feladata elsősorban a sikeres iskolai tanuláshoz, a tanulási eredményességhez szükséges kulcskompetenciák, képesség-együttesek és tudástartalmak megalapozásának folytatása.

- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív, interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat,
- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele,
- az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével, az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban.

2.4.4. A 7-8. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

A felső tagozat hetedik-nyolcadik évfolyamán folyó nevelés-oktatás alapvető feladata - a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben - a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, valamint az, hogy fektessen hangsúlyt a pályaválasztásra, pályaaorientációra.

- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait,
- a mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével, a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával,
- az egészséges életvitel kialakításához az egészségtan gyakorlati jellegű oktatásával kívánunk hozzájárulni,
- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele, az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása,
- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív, interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat.

2.5. Mindennapos testnevelés

A mindennapos testnevelést, testmozgást a következő módon szervezzük meg.

A mindennapos testnevelést (heti 5 óra) azokon a napokon, amikor közismereti oktatás folyik, testnevelésóra megtartásával biztosítja az intézmény. Heti egy testnevelés órát iskolai sportkörben való sportolással is, vagy versenyszerű sportolással, egyesületben, a sportszervezet által kiadott igazolás birtokában is lehet teljesíteni.

2.6. A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai

Iskolánkban a kötelező tanórákon kívül a tanulóinknak lehetőségük van arra, hogy bizonyos tantárgyakkal választható órák keretén belül is foglalkozzanak.

A tanulók munkáját és teljesítményét folyamatosan értékeljük, a tanuló érdemjegyet kap. Ez a minősítés a bizonyítványába is bekerül. Ezen foglalkozásokról is csak igazoltan maradhat távol.

Ezek a foglalkozások elsősorban a tehetségfejlesztést és a képességek kibontakoztatását szolgálják.

Iskolánkban évek óta végezzük a kisebbségi oktatás keretén belül a cigány népismeret tantárgy magyar nyelvű oktatását.

2.7. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Az esélyegyenlőség érvényesítése, valamennyi hátrányos helyzetű egyén, csoport részére, a közoktatásban is kiemelt feladat. Különösen a halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) gyerekek esélyegyenlősége előmozdításának elengedhetetlen feltétele az egyenlő hozzáférés biztosításán túl olyan támogató lépések, szolgáltatások tervezése és megvalósítása, amelyek csökkentik meglévő hátrányaikat, javítják iskolai sikerességüket.

Módszerek:

- **Integráció, differenciálás, felzárkóztatás, tehetséggondozás.**

2.8. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái

Az írásbeli beszámoltatást megelőző lépések:

A tanár a tananyag tartalmán túl ismerje jól az adott téma minimális és optimális követelményrendszerét. Nagyon fontos a dolgozati témakör tananyagstruktúrájának alapos megismertetése a tanulókkal. Ha a tanulók tisztában vannak a követelményekkel, kisebb az esélye annak, hogy nehézségeik támadnak az általuk kevésbé ismert formában megfogalmazott feladatok megoldása során.

A tanárnak meg kell határoznia, hogy mit vár el a tananyagtartalom tudására vonatkozóan az írásbeli felelet során:

- milyen mélységben kéri számon a tananyagrészek tudását,
- csak azt kérdezi-e amit a témakörrel kapcsolatban megtanított,
- olyan, már megszerzett ismeretet és tudást is fel kell-e idézni, amely korábban elsajátított ismeretekhez kapcsolódik.

Az írásbeli feladat lehet **esszé**, vagy több feladatból összeállított **teszt**.

a. **Esszé** típusú dolgozatok:

- fogalmazások,
- irodalmi művek elemzése,
- önálló véleménynyilvánítás bármely tantárgyhoz kapcsolódóan.

Értékelésük meglehetősen szubjektív, mert a legerőteljesebben ható tényező a dolgozat összbenyomása, mely annál pozitívabb, minél jobban tükrözi a tanár elképzeléseit az adott témáról.

Objektívvá tehető azzal, hogy az értékelési szempontokhoz pontértékeket rendelünk.

b., **Teszt** típusú dolgozatok

- zárt típusú (a megadott lehetséges válaszok közül kell megtalálni a megfelelőt),
- kiegészítéses feladat (bizonyos szöveg v. ábra kiegészítése).

Célszerű a feladatok sorrendjét növekvő nehézségi fokkal megszerkeszteni. Közös feladat (pl.: tollbamondás) esetén ezzel kezdjük.

Az írásbeli feladat célja szerint lehet: - formatív,
- szummatív.

A formatív célja: a tananyag kis részének tudását kéri számon. Feltárja azokat a pontokat, ahol probléma van az elsajátításban, tehát segíti a tanárt abban, mely tananyag elsajátítása igényel még gyakorlást. Időtartama: 5 - 10 perc. Minden órán lehet írni, de ezt nem osztályozzuk. Viszont meg kell határozni azt a min. értéket, amely fölött a tanuló teljesítménye elfogadható. Van olyan írásbeli számonkérés, amely feleletnek minősül, ennek időtartama kb.: 15 perc, s egy kisebb tananyagrészt zár le.

A szummatív célja: Összegző, lezáró dolgozatírás. A megírás előtt két héttel egyeztetni a tanulókkal, hogy alaposan felkészülhessenek. A témazáró dolgozat időpontját a felső tagozatban, vagy azokban az osztályokban, ahol több nevelő is tanít, a kollégákkal is egyeztetni kell (naplóba való előzetes beírással).

Az írásbeli munka terjedelme:

-Alsó tagozat: az osztályban tanító a tananyagtól és tantárgytól függően határozza meg.

-Felső tagozat: esszé típusnál: 5-6.osztályban min.1 oldal, 7-8. osztályban min.2 old.

Teszt esetében az adott tantárgy és tananyag mennyisége a döntő.

Felkészítés

Az utolsó órákat célszerű rendszerezésre, ismétlésre és gyakorlásra fordítani. Lássanak a tanulók típusfeladatokat, tipikus kérdéseket, oldjanak meg jellemző problémákat.

A dolgozatírás körülményei:

- pontos tanórakezdés,
- pozitív attitűddel vezessük fel a dolgozatírás tényét,
- hívjuk fel a tanulók figyelmét arra, hogy a munka megkezdése előtt olvassák át az összes feladatot,
- adjunk lehetőséget az átolvasás után a rákérdésre,
- teremtsük meg az önálló munkához szükséges nyugodt légkört,
- a dolgozatírásra szánt idő letelte előtt figyelmeztessük a tanulókat a hátralévő időtartamra.

Értékelés

Általában javítókulcs alapján, az előre meghatározott pontozás szerint történik. Az érdemjegy elbírálásánál a %-os határokhoz nem érdemes mereven ragaszkodni, mert az adott írásbeli feladat követelményrendszerétől és a tanulók életkori sajátosságaitól függ. Célszerű egy adott tantárgyon belül ugyanazokat a dolgozatokat megírítani egyes évfolyamokon, és itt egységes pontozási rendszert alkalmazni.

Javaslatunk a társadalomtudomány körébe tartozó tantárgyak esetében :

| | |
|------------|-----|
| 100% - 91% | = 5 |
| 90% - 80% | = 4 |
| 79% - 60% | = 3 |
| 59% - 34% | = 2 |
| 33% - 0% | = 1 |

Javaslatunk a természettudományi tantárgyak osztályozásához:

| | |
|----------|-----|
| 100%-91% | = 5 |
| 90%-76% | = 4 |
| 75%-46% | =3 |
| 45%-26% | =2 |
| 25%-0% | =1 |

Javaslatunk az alsó tagozat érdemjegyeinek elbírálásához:

| | |
|----------|----|
| 100%-91% | =5 |
| 90%-76% | =4 |
| 75%-51% | =3 |
| 50%-31% | =2 |
| 30%-0% | =1 |

Javaslatunk a S.N.I. tagozat érdemjegyeinek elbírálásához

| | |
|------------|-----|
| 100%-87% | = 5 |
| 86 %- 72% | = 4 |
| 71 %-48 % | = 3 |
| 47 %-33 % | = 2 |
| 32 % - 0 % | = 1 |

A dolgozat kiosztásakor ne az osztályzatok közlése kerüljön előtérbe, hanem a felmérő alapján történő értékelés, a visszacsatolás funkcióját lássa el. Ebből következik, hogy nem célszerű az órát a dolgozatok kiosztásával kezdeni, hanem:

- mutassunk rá a tipikus hibákra,
- emeljünk ki néhány frappáns megoldást,
- közös elemzés után osszuk ki a dolgozatokat,
- a tanulók is ellenőrizték az „igazságos” értékelést,
- adjunk lehetőséget a hozzászólásra,
- csak ezután írjuk a jegyeket a naplóba.

Az írásbeli feleltetés korlátai:

- tanulói terhelés (egy napon két dolgozat íratható, de írásban felelhetnek minden órán is, ha annak időtartama nem több 5-10 percnél,
- nevelési tanácsadó által megvizsgált gyerekeknél vegyük figyelembe a tanácsadó ajánlását, írásbeli munkáját ennek figyelembe vételével értékeljük, vagy ne értékeljük jeggyel. Értékeljük önmagukhoz képest a tanulók teljesítményét.
- nagy témazáró felmérések előtt 1 héttel a tanár köteles tájékoztatni a tanulókat az írásról.

Az írásbeli beszámoló rendje, gyakorisága.

A tantárgy heti óraszámához és specifikumához igazítsuk. Azok a tantárgyak, melyeknek elsajátítása szorosan kapcsolódhat a kommunikáció fejlesztéséhez, gyakoribb szóbeli beszámoltatást igényelnek.

Általában egy téma lezárása után következik a témazáró dolgozat.

Az írásbeli beszámoló formája:

- egyéni,
- csoportos (differenciált oktatás sajátossága),
- frontális.

A témazáró jegyeknek a félévi és év végi jegyek alakulásában a szaktanár döntése alapján lesz hangsúlyosabb, vagy kevésbé hangsúlyos szerepe.

2.9. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

A házi feladatnak is figyelembe kell vennie a tanulók képességeit, illetve hogy a tanulóknak mindig elegendő időt kell biztosítani az adott feladat elkészítésére.

A **tanulóknak joguk** van olyan házi feladatokat kapniuk, amely felkészíti őket az eredményesebb osztálymunkára; *joguk* van előre tudni, mit kell csinálniuk, és azt is, hogy otthoni tanulmányi feladataikhoz milyen segítségre számíthatnak.

A **szülőknek joguk** van tanácsot kapniuk ahhoz, hogyan segítsenek gyermeküknek az otthoni munkájukban.

A **pedagógusoknak** pedig *joguk* van ezen a téren kommunikálni és együttműködni a szülőkkel.

Mielőtt a konkrét meghatározáshoz kezdenénk, célszerű néhány fogalmi kategóriát rögzíteni:

a. A házi feladat fajtái:

Írásbeli házi feladatok köré sorolunk minden olyan típusú produktumot, mely a tanuló aktív részvételével betűk, diakritikus jelek, rajzok, elektronikus médiumok virtuális formájában létrejönnek. Így írásbeli házi feladatnak minősül a rajz otthoni befejezése vagy a számítógépes programírás is. (bizva abban, hogy iskolánk gépparkja ennek fogadására előbb-utóbb alkalmas lesz és összébbzáródik az otthoni és iskolai gépek közötti informatikai olló). Ide soroljuk a gyűjtőmunkákat, ha annak tárgyi vonatkozása van, a gyűjtőív, „közvélemény kutatást”, riportot és egyéb mediális tevékenységet is függetlenül annak hordozójától.

Mivel manuális tevékenységet képvisel és produktuma van, ezért az elbírálás szempontjából ide sorolandó a technika tantárgy otthoni elkészítést ill. befejezést igénylő esetleges munkadarabjaival kapcsolatos feladat, attól függetlenül, hogy írásos tevékenység nem fordul az ilyen típusú feladatokban elő. Szabályozási szempontból azonban az írásbeli házi feladat idejének terhére végzik a tanulók és ahhoz hasonló manuális produktumot hoznak létre. Iskolánkban tilos a monoton, mechanikus illetve büntető jellegű (másold, írd le x-szer) típusú házi feladat adása!

Szóbeli házi feladatnak minősül mindazon tevékenység, melyet a tanulók verbálisan produkálnak illetve reprodukálnak az azt megelőző órán feladott házi feladat alapján. Így ide soroljuk többek között a vers- és énektanulást, olvasmány- és leckefeldolgozást stb.

Célszerűnek látszik egy köztes kategória bevezetése, lévén, hogy iskolánkban néhány jellegzetesen eltérő tantárgy is helyet kap az oktatásban, mint a tánc és dráma vagy a médiaismeret. Az ilyen jellegű tantárgyak tanítása során előfordul, hogy házi feladatként mozgáskombináció, pantomim vagy más ehhez hasonló tevékenységi forma kerül meghatározásra. Ide sorolható az esetleg testnevelésből feladott gyakorlatsor is. Ezen kategóriát azonban egyrészt partikuláris volta, másrészt az össz tanulási időben elfoglalt helye miatt nem célszerű a mostani minőségi irányelvünkben szabályozni. Amennyiben ez a helyzet pl. az iskolánk alapító okiratának megváltozásával módosul, a szabályzás tényleges igényként merülhet föl, amire az adott aktualitás kapcsán térhetünk vissza.

b. A házi feladat hatása:

Az oktató munkában lemérhető hatás iskolánkban az elsődleges helyen áll. Nagyon fontos azonban a házi feladat pedagógiai, szociális és egyéb hatása is. Az iskolán kívüli munka javítja a tanulói motivációt, fejleszti a készségeket, és – bizonyos esetekben – egyértelműen javítja-növeli a tanulói teljesítményt is. A feladatadás gyakorisága és mennyisége elsősorban a tanulói *életkorok*, illetve iskolai szintek függvénye, vagyis kevesebbszer és rövidebb idejű otthoni munkát igénylő feladatokat kapnak a kisebbek, mint a nagyobbak.

A tanárok szándéka szerint:

- elsősorban erősíteni kívánjuk az órákon megtanultakat,
- továbbá fejleszteni akarjuk adott témában a tanulók különféle készségeit,
- esetleges gyakorisággal az új anyagot kívánjuk a feladattal előkészíteni.

c. Az elmaradt házi feladat:

A házi feladat el nem készítését valamilyen formában *szankcionálni* kell.

Iskolánkban ez a tanári szabadsággal összeegyeztethető módon gazdag módszertani változatossággal történhet. Ennek célja nem a büntetés, hanem a motiválás kell hogy legyen. Nem irreverzibilis szankcionálásról van tehát szó. Alapelv azonban iskolánkban az is, hogy az elmaradt házi feladatra nem szabad elégtelen érdemjegyet adni. Ha a feladat elkészítése objektív akadályba ütközött, a tanuló részére lehetőséget kell biztosítani, hogy határidőre bemutassa azt. Alaphelyzetben ez a következő órát jelenti. Ha azonban a tanuló hibájából maradt el a házi feladat, akkor a pótláson kívül kerülhet sor szankcionálásra.

d. A házi feladat és az otthoni háttér

Iskolánk tanulói sajnos nem mindig rendelkeznek megfelelő otthoni háttérrel. A halmozottan hátrányos tanulók házi feladatának elkészítése szempontjából a tanulószoba ill. a napközi otthon megfelelő háttérrel nyújthat. A házi feladatokat az itt dolgozó nevelők a délutáni foglalkozások során mennyiségileg ellenőrzik és szignózzák.

A szülők által felkínált ilyenféle segítő közreműködés gyermekeik házi feladatainak elkészítésében lényegében *háromcsatornás partnerség* kialakulását eredményezi: vagyis lehetőséget ad

- tanárok,
- tanulók,
- és a szülők folyamatos együttműködésére.

Az iskoláknak – mint intézményeknek – és a pedagógusoknak személyesen is segítséget kell adniuk a szülőknek ahhoz, hogy megismerjék a mai – az ő diákkorukban alkalmazott módszerektől igencsak eltérő – pedagógiai gyakorlatot, megismerjék az erre alkalmas eszközök használatát, elsajátítsák a segítés legfontosabb módszereit.

e. A házi feladatra fordított idő és a tanulói eredmények

A tanulásra fordított idő mennyiségének növekedésével egyenes arányban nő az iskolai teljesítmények szintje is, és ez az összefüggés minden egyes tantárgy esetében kimutatható. A házi feladatok a közvetett, ún. *nem intézményi teljesítményt* is pozitívan befolyásolják; ezeknek köszönhetően ugyanis nő a tanulók önfegyelme és az önálló problémamegoldás képessége is.

Az időmennyiség emelkedése csak egy bizonyos szintig jár együtt növekvő tanulmányi eredményekkel; A házi feladat tehát – bizonyos mértékben – tovább szélesít(het) is az amúgy már meglévő szakadékot az alulteljesítő és a jól teljesítő tanulók között. Iskolánkban ezért különösen nagy hangsúlyt kell fektetni a házi feladat megoldásához szükséges időre.

A házi feladatra fordított időmennyiség és az eredmények közötti összefüggés alakulását természetesen az is befolyásolja, hogy milyen életkorú gyermekekről van szó, hogy milyen jellegűek a feladatok, illetve, hogy az otthoni munkát rendszeresen értékelik-e a tanárok vagy nem. Az életkori tényezők befolyása úgy érvényesül, hogy a kisebb gyermekek esetében ilyen összefüggés kevésbé mutatható ki, mint a felsősöknél.

A feladatok elsősorban akkor tudnak számottevő mértékben hozzájárulni a teljesítménynövekedéshez, ha

- a szaktanár megfelelően előkészítette,
- megvannak a sikeres teljesítésükhöz szükséges faktorok:
 - külső tényezők (a szociokulturális háttér, a tantárgy, illetve az osztályfokozat),
 - ún. „osztálytermi” faktorok (szemléletmód, szemléltetőanyaggal való ellátottság),
 - otthoni-közösségi faktorok (szótárak, számítógép és külön tanulóasztal birtoklása).

A tényleges tanulással töltött idő két részre bontható, noha ezek gyakran átfedésekkel és párhuzamosságokkal vannak jelen a tanulási folyamatban

- Írásbeli tanulás
- Szóbeli tanulás

Általános szabályként azt mondhatjuk, hogy a házi feladat adásánál arra kell figyelni, hogy az írásbeli házi feladat alsóban tantárgyanként egy átlagos tanuló esetében ne legyen több 15 – 20 percnél, felsőben 25 – 30 percnél.

A szóbeli tanulással együttesen pedig ne haladja meg a fél órát tantárgyanként alsóban. Az időtartamtól a felsőbb osztályokban esetenkénti eltérés lehetséges, amennyiben a szaktanár úgy ítéli meg, hogy ez az adott helyzetben az osztállyal egyeztetve metodikailag is felvállalható.

f. A házi feladat típusai:

Alapvetően:

- rövidtávú, tehát a következő órarendi órára feladott házi feladatról beszélünk, ahol ezt külön ki nem emeltük,
- középtávú, első sorban szóbeli házi feladatról akkor beszélünk, ha több óra után kéri a tanár a feladatot számon. Iskolánkban ilyen pl. a gyűjtőmunka a verstanulás stb. ezen feladatok az össz. tanulási időbe természetesen beletartoznak illetve számonkérésüket a tanár meghatározott időponthoz köti,
- hosszú távú tartós házi feladat alatt a folyamatos megfigyelést, a kötelező olvasmányokat, gyűjtőmunka és minden olyan jellegű tevékenységet értünk, mely egy hosszabb, esetlegesen több hónapos időszakot ölel fel.

A házi feladat adásának szempontjából ezen két utóbbi feladat nem minősülhet egyszeri hétvégi, szabadnapi vagy más módon korlátozott házi feladatnak.

g. A házi feladat időbeli korlátjai.

Nem adunk fel iskolánkban alsós tanulóknak közvetlen hétfégre írásos házi feladatot. Hétfégre alatt értjük a heti pihenőnap és az azt megelőző munkaszüneti nap időtartamát, általában a szombat- vasárnapot

Felsőss tanulóknak esetében itt szigorúan be kell tartani a mennyiségi korlátokat, illetve amennyiben ez különösen az 5. és 6. évfolyamon megoldható, úgy ajánlatos elkerülni.

Ha csak tanítás nélküli munkanap van, mely után ismét tanítás van (pl: kiskörzeti verseny, akadályverseny stb), akkor a résztvevő tanulókra – ha a program d.e. 11 óra után fejeződött be, a fenti korlátozás vonatkozik.

Ha ünnepnep van, melyet államilag is munkaszüneti napként ünnepelünk, de ezt nem előzi meg és nem követi szabadnap, akkor a fentiek az iskola minden tanulója számára vonatkoznak

Tanítási szünetek - mely alatt a legalább 3 munkaszüneti napot értünk – pl: tavaszi szünet, akkor írásbeli házi feladat olyan mértékben adható, ami maximum duplája a hagyományosan adható rövidtávú mennyiségnek. Ez vonatkozik a szóbeli házi feladatra is.

Nyári szünet – mely alatt az évfázó és évnnyitó közötti időszakot értjük- csak hosszútávú házi feladat adható, melyet legfeljebb a tanítás 2. hetétől szabad számon kérni

Ahhoz, hogy a házi feladatot megítéljük, tantestületünkre nézve kötelező normaként fogadjuk el a következőket:

- A házi feladat egyike lehet azon faktoroknak, amelyek az iskola és az iskolai oktatással kapcsolatos pozitív attitűdöt kialakítják.
- A házi feladat minősége szempontjából pozitív a szülői segítség.

2.10. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei

Iskolánkban csoportbontásban tanítunk, cigány kisebbségi/nemzetiségi oktatás folyik azon csoportokban, ahol ezt a szülők kérték.

2.11. A tanulók fizikai állapotának edzettségének méréséhez szükséges módszerek

Testnevelést tanító pedagógus által elvégzendő feladatok

Egységes minőség-ellenőrzés

A vizsgálatot a tanév elején (szeptember – október) és a tanév végén (április - május) is elvégezzük, hogy minél pontosabban követhessük tanulóink fejlődését. A fizikai állapot minősítéséhez szükséges motorikus próbákban elért eredmények pontértékei alapján végezzük az értékelést és a minősítést.

Az országosan egységes adatszolgáltatáshoz a tavaszi vizsgálatot iskolánkban minden év április 1. és május 31. között végezzük az intézményi szakmai önállóság keretei között, a korábbi években rendelkezésünkre bocsátott, a fittség vizsgálatára alkalmas módszertani anyagok segítségével.

Mérésre és értékelésre szolgáló próbák:

1. Aerob, vagy alap-állóképesség mérése:

- Cooper-teszt – elérhető maximális pontszám 77 pont

2. Az alsó végtag dinamikus erejének mérése:

- helyből távolugrás páros lábbal – maximális pontszám 21

3. A vállövi és a karizmok dinamikus erő-állóképességének mérése:

- mellső fekvőtámaszban karhajlítás és nyújtás, folyamatosan kifáradásig – maximális pontszám: 14

4. A hasizmok erő - állóképességének mérése:

- hanyattfekvésből felülés térdérintéssel, folyamatosan, kifáradásig – maximális pontszám 14

5. A hátizmok erő-állóképességének mérése:

- hason-fekvésből törzsemelés- és leengedés folyamatosan, kifáradásig – maximális pontszám 14

| AZ ÁLTALÁNOS FIZIKAI TEHERBÍRÓ KÉPESSÉG MINŐSÍTÉSE | |
|---|--|
| IGEN GYENGE 0-20. 5 pont | Gyenge fizikai állapota miatt, a mindennapi tevékenységének maradéktalan elvégzése, legtöbb esetben olyan fizikai-szellemi megterhelést jelent, hogy rendszeresen fáradtnak, kimerültnek érzi magát. Figyelem terjedelmének, tartósságának növeléséhez, közérzetének - átmeneti - javításához igen gyakran különféle élénkítő szerek, esetenként gyógyszerek fogyasztására van szükség. Hajlamos a gyakori megbetegedésre. Immunrendszerét a kisebb fertőzések, könnyebb megbetegedések leküzdése is már igen gyakran komoly feladat elé állítják. |
| GYENGE 21-40. 5 pont | Az egésznap tevékenységétől még gyakran fárad el annyira, hogy nem tudja kipihenni magát egyik napról a másikra, ezért estére sokszor fáradtnak, levertnek, kimerültnek, rosszkedvűnek érzi magát. |
| KIFOGÁSOLHATÓ 41-60. 5 pont | A rendszeres mindennapi tevékenységétől ugyan már ritkán fárad el, de a váratlan többletmunka még erősen igénybe veszi. |
| KÖZEPES 61-80. 5 pont | Elérte azt a szintet, amely elegendő ahhoz, hogy az egészséges létezése stabil maradjon, azaz tartósan kiegyensúlyozottan, jó közérzettel élhessen. Rendszeres, heti 2-3 óra testedzéssel a továbbiakban törekedjen arra, hogy a későbbi élete folyamán is egészsége megőrzése érdekében, legalább ezt a szintet megtartsa. |
| JÓ 81-100. 5 pont | Ezt a szintet általában azoknak sikerül elérni, akik valamilyen sportágban alacsonyabb szintű szakosztályban, ill. amatőr szinten rendszeresen edzenek, versenyeznek. Ha valaki arra az elhatározásra jut, hogy élsportoló szeretne lenni, legjobb, ha minél előbb hozzákezd az alapvető kondicionális képességeinek magasabb szintre fejlesztéséhez. |
| KIVÁLÓ 100-120. 5 pont | Aki ezt a szintet eléri, már joggal reménykedhet abban, hogy speciálisan is olyan jól terhelhető fizikailag, hogy néhány sportágban már akár élsportoló is lehet. |
| EXTRA 121-140 pont | Ha valaki ezt a szintet eléri és megtartja, akkor az általános fizikai teherbíró képessége területén elérte azt a szintet, hogy fizikailag |

| | |
|--|--|
| | kiválóan terhelhető. Az eddigi vizsgálataink szerint, ez egyben azt is jelenti, hogy alkalmassá vált szinte valamennyi sportágban, olyan rendszeres, magas szintű sportági specifikus edzés elvégzésére, hogy - nagyobb formaingadozás nélkül - nemzetközi szinten is csúcsteljesítményt érjen el. |
|--|--|

2.12. Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei

2.12.1 Az iskola egészségnevelési elvei

Iskolánk célul tűzte ki az egészségfejlesztés folyamatát, ami képessé teszi az embereket az egészséget meghatározó tényezők felügyeletére, és ebből kifolyólag egészségük javítására. Az egészségfejlesztés egyik megvalósulási formája a korszerű egészségnevelés, ennek legfontosabb színtere az iskola, mivel a családi környezet mellett a szocializációnak azt a színterét jelenti, amelyben mód nyílik az egészségesebb életvitel készségeinek, magatartásmintáinak kialakítására és begyakorlására. Ebben az időszakban érdemi hatást lehet gyakorolni a személyiségfejlődésükre, mely nagyban meghatározza az életmódjukban később kialakuló szokásaikat.

Ha az **általános célokat** lebontjuk a fejlesztendő területekre vonatkozóan, megkapjuk az egészségfejlesztés feladatait, melyek a következők:

- a tanulók egészségi ismereteinek, műveltségének fejlesztése meglévő ismereteikre alapozva,
- pozitív egészséges életfelfogás megalapozása, előkészítése,
- a biztonság és veszélyhelyzetek felismertetése, a helyes döntés elősegítése,
- az egészséget megőrzendő értéként felfogó szemlélet kialakítása diákokban,
- az ember legfontosabb biológiai, pszichológiai, szociálpszichológiai jellemzőinek megismertetése,
- a harmonikus, erkölcsös és konstruktív életvitel szokásrendszerének kiépítése úgy, hogy az a tanulók számára értékévé váljon, és az ehhez szükséges ismeretek, készségek, attitűdök kialakuljanak,
- mentálhigiéné, krízis prevenció – önismeret, önkontroll, pozitív életszemlélet elsajátíttatása, stressz oldó technikák megismertetése, alkalmazásuk begyakorlása,
- konfliktus és válságkezelés lehetséges megoldásainak megismertetése, elsajátíttatása,
- a szabadidő egészséges, kulturált felhasználásának megtanítása,
- ösztönzés környezetkímélő magatartás és életmód kialakítására, a környezeti higiéné fenntartására.

A **követelmények** megadják, mit, milyen szinten, milyen körülmények között kell tudni a tanulóknak. Például: az egészségnevelés eredményeként a tanulók:

- rendelkezzenek alapvető ismeretekkel az emberi szervezet működéséről, a testi egészség és a mentálhigiéné összefüggéseiről,

- alakuljon ki és fejlődjön mozgáshoz, sportoláshoz való pozitív viszonyuk, szabadidő – kultúrájuk,
- rendelkezzenek megfelelő önismerettel, énképpel, és érték meg a kulturális különbségeket,
- fejlődjön erkölcsi tudatuk, jellemük, ítélőképességük,
- ismerjék az egészségkárosító szokások és szenvedélyek kialakulását, azok megelőzését, alakuljon ki bennük a „nemet mondás” készsége,
- a prevenció hassa át minden területen a tevékenységüket,
- ismerjék, és szükség esetén tudják alkalmazni az alapvető elsősegély-nyújtási módszereket,
- legyenek képesek megkülönböztetni a jót a rossztól, tudják felismerni az erkölcsöt romboló tényezőket, a devianciát.

2.12.2. Az iskola környezeti nevelési elvei

Iskolánk feladatának tekinti azt, hogy diákjaink a felnőtt életre megfelelő ismeretekkel, készségekkel és szemlélettel rendelkezzenek, hogy ne csak saját pillanatnyi érdekeik szerint, hanem a Föld egészségének fennmaradása érdekében cselekedjenek. Ennek eléréséhez a következő célok megvalósítását tartjuk szem előtt az iskolai élet valamennyi színterén, valamennyi tevékenységünket áthatva.

Általános célok, értékek:

- az egyetemes természetnek (a Világegyetem egészségének), mint létező értéknek tisztelete és megőrzése, beleértve az összes élettelen és élő létezőt, így az embert is, annak környezetével, kultúrájával együtt,
- a Föld egészséges folyamatainak visszaállítása, harmóniára törekvés,
- a bioszféra és a biológiai sokféleség megőrzése.

Pedagógiai célok:

- az általános célokra vonatkozó érték- és szokásrendszer érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozása,
- az ökológiai gondolkodás kialakítása, fejlesztése,
- rendszerszemléletre nevelés,
- holisztikus és globális szemléletmód kialakítása,
- a szerves kultúra megvalósítása a környezeti nevelésben,
- fenntarthatóságra nevelés, az elveivel való azonosulás elősegítése,
- a környezetetika hatékony fejlesztése,
- érzelmi és értelmi környezeti nevelés,
- tapasztalaton alapuló, kreatív környezeti nevelés,
- tolerancia és segítő életmód kialakítása,
- a környezettudatos magatartás és életvitel kialakulásának segítése,
- az állampolgári – egyéb közösségi – felelősség felébresztése,
- az életminőség fogyasztáson túlra mutató alkotóinak keresése,
- az egészség és a környezet összefüggéseinek felismertetése,
- a helyzetfelismerés, az ok – okozati összefüggések felismerése képességének kialakítása, fejlesztése,
- problémamegoldó gondolkodás, döntésképeség fejlesztése,
- globális összefüggések megértése iránti igény felkeltése.

| Az iskola elhelyezkedéséből adódó jellemzők: | Célok: | Tevékenység, feladat: (a még megvalósítandók, ill. a folyamatos tevékenységek kiemelése) |
|--|--|--|
| Nagy forgalom | Közlekedési biztonság növelése A kerékpáros és gyalogos közl. segítése | - gyalogátkelőhely kiépítése - közlekedésbiztonsági ismeretek kiemelt tanítása - biztonsági felszerelések viselésének ösztönzése |
| Légszennyezés | Csökkentés | - zöldesítés az iskola környékén, az iskolakertben és a növények gondozása, pótlása - gyomtalanítás, parlagfű-irtás |
| Szemét | Tiszta, egészséges környezet | - szeméttárolók sűrítése - szelektív hulladékgyűjtés, (papír, olaj, fémdoboz, szárazelem) komposztálás - felvilágosító előadások az egészségkárosító anyagokról és a fertőzési veszélyekről - utak sözése helyett ásványi örlemény használata |
| Játszótér | A gyerekek mozgásigényének kielégítése | - az iskolai játszótér felszerelésének folyamatos karbantartása |
| Az iskolabelső | Tiszta, meghitt környezet | - festések, felújítások, a dekorációhoz falitáblák, élősarkok, - portalanítás (atkák-allergia) - gyakori szellőztetés (belső szennyezőanyagok: formaldehid, szén-dioxid) - lábtörlők alkalmazása |
| Energia-felhasználás | Takarékos fűtés | - gázkazán szabályozása |
| Világítás | Egészséges, takarékos | - irányított fények alkalmazása |
| Vízfelhasználás | Egészséges ivóvíz, vízfogyasztás csökkentése | - víztakarékos öblítés, csapok karbantartása, a klórozott szénhidrogéneket kiszűrő víztisztítók alkalmazása |
| Udvar | Tanítás, pihenés, felüdülés helye legyen Biztonságos aljzat | - növények gondozása, pótlása, öntözés, fajták, madáretetők, madárodúk kihelyezése, gondozása |
| Az iskola eszközellátottsága | A tanítás-nevelés élményközpontúságának növelése, az esztétikai érzék fejlesztése – egészséges személyiség | - esztétikus dekorációk, falitáblák, szemléltetőanyagok - digitális fényképezőgép, ismeretterjesztő folyóiratok, könyvtár, médiatár |

2.13. A tanuló magasabb évfolyamba történő lépésének feltételei

1. A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha a tantárgyi követelményeket minden kötelező és választott tantárgyban a tanév végén teljesítette.

A követelmények teljesítését a nevelők a tanulók év közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el.

2. Ha a tanuló a tanévben a 3-8. osztályban tanév végén egy vagy két tantárgyból szerez „elégtelen” osztályzatot, a következő tanévet megelőző augusztus hónapban javítóvizsgát tehet.
3. Ha a tanuló a tanévben a 3-8. évfolyamon tanév végén három vagy több tantárgyból szerez „elégtelen” osztályzatot, akkor külön nevelőtestületi engedéllyel javítóvizsgát tehet, vagy – ilyen engedély hiányában – az évfolyamot ismételni köteles.
4. Ha a tanuló az első évfolyamon első alkalommal nem tesz eleget az előírt követelményeknek, munkája előkészítő jellegűnek minősül, és tanulmányait az első évfolyamon folytathatja.
5. A magasabb évfolyamba lépéshez, a tanév végi osztályzat, vagy értékelés megállapításához a tanulóknak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:
 - az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól
 - az iskola igazgatója engedélyezte, egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse
 - egy tanítási évben 250 óránál többet mulasztott
 - magántanuló volt.
6. Az osztályozó vizsga tantárgyai a következők:

| | |
|---------------|---|
| 1-4.évfolyam: | magyar nyelv és irodalom, matematika, környezetismeret. |
| 5-6.évfolyam: | magyar irodalom, magyar nyelvtan, történelem, matematika, |
| 7-8.évfolyam: | magyar irodalom, magyar nyelvtan, történelem, matematika, |

2.14. Témahetek, témanap megszervezése

A tanév rendjében rögzítettek alapján:

(1) A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: miniszteri rendelet) 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek:

a) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét

b) Digitális Témahét

c) Fenntarthatósági Témahét

d) Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap a

Magyar Diáksport Napja.

Intézményünk a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét keretében megszervezheti.

2.15. A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei

A tanulók magatartásának értékelésekor az első évfolyamon - félévkor és év végén, továbbá a második évfolyamon félévkor - szóveges értékelést alkalmazunk. Az év végi szóveges értékelést az ellenőrzőbe, a bizonyítványba és a törzslapra be kell jegyezni.

A TANULÓTÁRSAS KAPCSOLATAI (magatartása)

- házi rend szabályainak ismerete, betartási foka,
- környezetének rendje, védelme,
- tanórán és tanórán kívüli viselkedése,
- közösségi tevékenysége,
- feladatainak teljesítési foka,
- viselkedése: - tanáraival szemben,
- társaival szemben.

Az 5-8. évfolyamon a tanulók magatartását a felsős munkaközösség havonta érdemjegyekkel értékeli. A magatartás félévi és év végi osztályzatát az osztályfőnök az érdemjegyek és a nevelőtestület véleménye alapján állapítja meg. Vitás esetekben az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatról. A félévi értékelést az ellenőrzőbe, az év végi értékelést ill. osztályzatot az ellenőrző könyvbe, a bizonyítványba és a törzslapra be kell jegyezni.

2.15.1. A magatartás értékelésének elvei:

példás (5) az a tanuló, aki:

- a házi rendet betartja,
- a tanórán és a tanórán kívül példamutatóan viselkedik,
- kötelességtudó, feladatait teljesíti,
- önként vállal feladatokat és azokat teljesíti,
- tisztelettudó, társaival, nevelőivel, felnőttekkel szemben udvariasan, előzékenyen, segítőkészen viselkedik,
- beszédében kerül a durva, trágár kifejezéseket,
- az osztály és az iskola közösségi életében aktívan részt vesz,
- óvja, védi az iskola felszereléseket, a környezetet, szándékosan nem okoz kárt,
- nincs írásbeli figyelmeztetése, intője vagy megrovása.

jó (4) az a tanuló, aki:

- a házi rendet betartja,
- a tanórán és a tanórai foglalkozásokon rendesen viselkedik,
- feladatait a tőle elvárható módon teljesíti,
- feladatokat önként nem, vagy ritkán vállal, de a rábízottakat teljesíti,
- igyekszik elkerülni a durvaságot, ám a játék, munka hevében ez nem mindig sikerül,
- az osztály- vagy az iskolaközösség munkájába csak felkérésre, bírtatásra vesz részt,
- nincs írásbeli intője vagy megrovása.

változó (3) az a tanuló, aki:

- az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be,
- a tanórán vagy a tanórán kívül többször fegyelmezetlenül viselkedik,
- feladatait nem minden esetben teljesíti,
- előfordul, hogy társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlan, durva,
- a viselkedési szabályokat csak úgy tudja betartani, ha gyakran figyelmeztetik rá,
- ha feladattal megbízzák azt elvégzi, de nem kellő figyelemmel, pontossággal,
- környezete rendjéért semmit sem tesz,
- igazolatlanul mulasztott /a szülő tudtával/,
- osztályfőnöki intője van.

rossz (2) az a tanuló, aki:

- a házirend előírásait sorozatosan megsérti,
- feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti,
- magatartása fegyelmezetlen, rendetlen,
- társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik,
- visszaél fizikai fölényével, ha nála gyengébbel kerül szembe,
- a tanórai munkát szándékosan zavarja, akadályozza,
- több alkalommal igazolatlanul mulasztott /a szülő tudta nélkül/,
- szándékosan rongálja környezetét,
- több szaktanári figyelmeztetést kapott, illetve osztályfőnöki megrovása vagy ennél magasabb fokozatú büntetése van.

A tanulók magatartásának elbírálásakor a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

2.15.2. A szorgalomjegyek megállapításának elvei:

A tanulók szorgalmának értékelésekor 1. évfolyamon félévkor és év végén, továbbá 2. évfolyamon félévkor - szöveges értékelést alkalmazunk. A félévi értékelést az ellenőrzőbe, az év végi szöveges értékelést az ellenőrzőbe, a bizonyítványba és a törzslapra be kell jegyezni.

A TANULÓ MUNKAVÉGZÉSE (szorgalma)

- felszerelése, taneszközei,
- érdeklődése,
- figyelme,
- munkavégzése,
- munkatempója,
- tanulásmódja,
- tanulmányi feladatainak elvégzési foka,
- egyéni képességeinek megfelelő tanulmányi teljesítménye,
- önértékelése.

A tanulók szorgalmának értékelésénél és minősítésénél a 2. évfolyam második félévétől, továbbá a 3. 4. 5. 6. 7. 8. évfolyamon a példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2) érdemjegyeket, illetve osztályzatokat használjuk.

A tanulók szorgalmát a 2. évfolyam év végén, továbbá a 3. 4. 5. 6. 7. 8. évfolyamon félévkor és év végén az alsós és a felsős munkaközösség osztályzattal minősíti, és azt az értesítőbe, illetve a bizonyítványba bejegyzik. A 4. évfolyam második félévében, továbbá a 3. 4. 5. 6. 7. 8. évfolyamon a tanulók szorgalmát az osztályfőnök az érdemjegyek és a nevelőtestület véleménye alapján állapítja meg. Vitás esetekben az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatról. A félévi osztályzatot az ellenőrzőbe, az év végén a bizonyítványba és a törzslapra be kell jegyezni.

Iskolánkban a szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

példás (5) az a tanuló, aki:

- a képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt,
- tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi,
- a tanórákon aktív, szívesen vállal többlet feladatokat, azokat elvégzi,
- munkavégzése pontos, megbízható,
- a tanórákon kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként vesz részt,
- taneszközei tiszták, rendesek, ezeket a tanítási órákra mindig elhozza,

jó (4) az a tanuló, aki:

- a képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt,
- rendszeresen, megbízhatóan dolgozik,
- a tanórákon többnyire aktív,
- többlet feladatot, tanórán kívüli foglalkozásokon vagy versenyeken való részvételt önként nem vagy ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízást teljesíti,
- taneszközei tiszták, rendezettek.

változó (3) az a tanuló, aki:

- tanulmányi eredménye elmarad képességeitől,
- tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti,
- felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik,
- munkájában, feladatvégzésben felületes, a tanórán csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik,
- érdemjegyeit több tantárgyból is lerontotta.

hanyag (2) az a tanuló, aki:

- a képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében,
- az előírt követelményeket még minimális szinten sem teljesíti,
- tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen,
- feladatait többnyire nem végzi el, felszerelése hiányos, rendetlen,
- a tanuláshoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el.

A szorgalom elbírálásakor az egyes osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

2.15.3. A jutalmazás, fegyelmezés iskolai elvei:

a, szaktanári dicséret:

- szaktárgyi, szakköri munkáért,

- a tantárgyban végzett kiemelkedő munkáért,
- házi versenyen 1., 2., 3. helyezéért,
- iskolai szintű rendezvényen, ünnepélyen való szereplésért,
- tanulmányi munkájában jelentős javulást ért el az előző év végi vagy félévi osztályzathoz képest,
- iskolai szintű versenyek helyezettjeinek,
- ügyeletes tanár segítőkészségért, tanulói ügyeletesi munkáért,
- napközis, ill. tanulószobás nevelő tanulmányi időben aktív, szorgalmas munkáért, szabadidős tevékenység alatti aktivitásért, fegyelmezetttségért, illetve felelősi munkáért.

b) osztályfőnöki dicséret:

- tartósan példamutató magatartásért, szorgalomért,
- félévi tanulmányi munkájáért,
- az osztályközösségben végzett átlagon felüli jó munkáért,
- a járási versenyek 1-3. helyezettjeinek,
- iskolai szintű ünnepségeken, rendezvényeken kimagasló szereplésért,
- tisztségviselői vagy egyéb megbízatású munkájáért.

c) igazgatói dicséret:

- térségi, megyei, országos, nemzetközi versenyen kiemelkedő eredményért,
- kimagasló eredmény esetén igazgatói dicséret és jutalomkönyv a tanév végén a tanulók, nevelők és a szülők közössége előtt.

A fokozatok bejegyzésére az ellenőrzőbe és a naplóba a jutalmat adó nevelő jogosult.

d) nevelőtestületi dicséret /be kell vezetni az anyakönyvbe és a bizonyítványba/:

- az országos versenyeken az első tíz közé jutásért,
- 8. év végén folyamatos, kitűnő tanulmányi eredményért,
- több tantárgyból kiemelkedően teljesítő tanuló részére.

e) könyvjutalom, mely a tanévzáró ünnepségen kerül kiosztásra:

- az egész évben kiemelkedő munkát végzett tanulóknak,
- kitűnő tanulmányi munkáért, legalább jó (4) magatartási jegy mellett,
- jeles tanulmányi eredményért (4,75),
- az iskola, illetve az osztály közösségében végzett folyamatos munkáért vagy kiemelkedő szervezési tevékenységért legalább jó (4) magatartási jegy mellett,
- országos szintű tanulmányi és sportteljesítmény jutalmazása.

f) csoportos jutalmazási formák:

- Jutalomkirándulás, nyári táborozás, kulturális hozzájárulás (színház, vagy mozi látogatáshoz).

Az elmarasztalás, fegyelmezés okai (vétségek) és formái

A tanulók munkafegyelmének kialakítása a szaktanárok és az osztályfőnök közös feladata. Helyes szokásrendek megteremtésével, és azok következetes betartásával, a tanulási módszerek megtanításával, a tanulók megfelelő terhelésének biztosításával.

Az iskolai élet lefektetett szabályait tekintjük a tanulók tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelességeinek, amelynek szándékos vagy gondatlan megszegése fegyelmező intézkedést von maga után.

A büntetés akkor működik, ha szakszerű, ha célja a nem kívánt viselkedés belsővé válásának megakadályozása, és a diák helyes irányba terelése.

A fegyelmező intézkedést a magatartás és a szorgalom érdemjegy megállapításánál figyelembe kell venni.

Azt a tanulót, aki kötelességeit szándékosan, vagy gondatlanul megszegi, fegyelmező intézkedésben, illetve fegyelmi büntetésben kell részesíteni. A fegyelmező intézkedések meghatározásánál mindenkor legyen alap:

- a közösséghez való viszony,
- a közösség szabályai ellen való vétség súlyossága,
- a tanulók önismerete, önértékelésének színvonala.

A felelősi hálózat jó működtetésével segítjük az iskolai fegyelmet. Magatartási, tanulmányi vétségek fegyelmezését az osztályfőnök, szaktanárok, igazgató, tantestület végezze el.

Fegyelmező intézkedések:

a, szaktanári figyelmeztetés, intés, megrovás a vétség súlyossága, illetve a fokozatok szerint:

A szaktanár a tárggyal, szakkörrel kapcsolatos fegyelemsértésért és a feladatok sorozatos mulasztásáért adhatja.

Ügyeletes tanár a szünetekben, órák előtt történő fegyelmezetlenségért, vállalt feladatok nem teljesítéséért adhatja.

Napközis nevelő a napközi rendjének megsértéséért, a foglalkozásokon való fegyelmezetlen magatartásért.

A magatartásjegy az adott hónapban maximum 4-es lehet.

b, osztályfőnöki figyelmeztetés:

A tanulónál jelentkező tanulmányi és magatartásbeli kötelezettség megszegése esetén, vagy igazolatlan hiányzás miatt.

A magatartásjegy az adott hónapban maximum 4-es lehet.

c, osztályfőnöki intés

Az osztályfőnöki figyelmeztetés után adandó szaktanári vagy osztályfőnöki figyelmeztetés meglétekor. A fegyelmezetlenségek ismétlődése esetén, vagy az iskola hírnevét rontó cselekedetért.

A magatartásjegy az adott hónapban maximum 3-as lehet.

d, osztályfőnöki megrovás

Az osztályfőnöki intő megléte után a fegyelmezetlenségek megléte esetén, vagy az iskola hírnevét rontó cselekedetért.

A magatartásjegy az adott hónapban maximum 3-as lehet.

e, igazgatói figyelmeztetés, intés, megrovás

Ha a fokozatok alkalmazása után indokolt, illetve súlyos rendbontásért, vagy az iskola hírnevét rontó cselekedetért.

A magatartásjegy az adott hónapban 2-es lehet.

f, nevelőtestületi figyelmeztetés, intés, megrovás

Ha a fokozatok alkalmazása után indokolt, illetve súlyos rendbontásért, vagy az iskola hírnevét rontó cselekedetért.

A magatartásjegy az adott hónapban 2-es lehet.

Bogács, 2023. augusztus 31.

Jóváhagyta:



Legitimációs záradékok

Jelen Pedagógiai Programot az intézmény vezetőjének előterjesztése után a **nevelőtestület** elfogadta. Az elfogadást a nevelőtestület jelenlévő képviselői aláírásukkal tanúsítják.

Bogács, 2023. augusztus 31.

Várnai Katalin

Várnai Katalin
.....
a nevelőtestület képviselője



Tóth István

Tóth István
.....
intézményvezető

Az iskolai **diákönkormányzat** képviselőivel tartott megbeszélésen a Pedagógiai Program ismertetésre került. Az érintettek véleményezési jogukkal élve a dokumentumban megfogalmazottakkal egyetértettek.

Bogács, 2023. augusztus 31.

Aján Antal Szabina
.....
diákönkormányzat képviselője

Horváth Szabina
.....
diákönkormányzat képviselője

A szülők közösségével tartott megbeszélésen a Pedagógiai Program ismertetésre került. Az érintettek véleményezési jogukkal élve a dokumentumban megfogalmazottakkal egyetértettek.

Bogács, 2023. augusztus 31.

Jaróka Brigitta
.....
a Szülői közösség részéről

A Pedagógiai Programban megfogalmazottak megvalósításával a Fenntartó egyetért.

Mezőkövesd,évhó nap

.....
Gál János tankerületi igazgató

1. számú melléklet

EFOP-3.11.1-17-2017-00009
Szülő-suli” programok megvalósítása a Mezőkövesdi Tankerületi Központ
oktatási intézményeiben

A „Szülő-Suli” programok megvalósítása a tanulók iskolai előmenetelének javítása és a korai lemorzsolódás visszaszorítása az iskola-család együttműködésére alapozott egyéni fejlesztésen keresztül.

A projekt célja:

- A végzettség nélküli iskolaelhagyást csökkentő és az élethosszig tartó tanulást támogató intézkedések megvalósítása a korai iskolaelhagyással veszélyeztetett tanulók és családjai körében az intézmények komplex programjain keresztül.
- Olyan programok szervezésére kerül sor, melyek innovatív pedagógiai eszköz- és hatásrendszerükkel, személyközpontú, egyéni fejlesztésen és az iskola-család együttműködés fejlesztésén alapuló tevékenységeikkel képesek megszólítani azokat a jellemzően hátrányos helyzetű fiatalokat és családjaikat, akik a leginkább veszélyeztetettek a korai iskolaelhagyással.

Az intervenciót az alábbi beavatkozások szolgálják:

- Egyéni tanulási utakat támogató módszerek kialakítása és alkalmazása (egyéni fejlesztési tervek kialakítása, megvalósítása, egyéni teljesítmények értékelése, előrehaladás nyomon követése);
- Egyéni szintnek megfelelő fejlesztés a különböző kompetenciaterületeken: matematika, logika; szövegértés, szövegalkotás, kommunikáció; az önálló tanulás készségének, technikáinak kialakítása, fejlesztése, tanulási motiváció erősítése; digitális kompetencia; szociális kompetencia; idegen nyelvi készségek; tanulóhoz, az életvezetéshez, az önismerethez szükséges alapkompenciák – egyéni fejlesztés helyi innovatív módszertanainak kidolgozása és terjesztése
- „Szülő-Suli” programok: a szülők, nagyszülők számára elérhető, a gyermekek tanulmányi előrehaladását és a korai iskolaelhagyás visszaszorítását támogató, a tanulás tanulásának, a tantárgyi követelmények ismeretének, a tudományos magyarázatok értelmezési képességének, az egészségtudatosság és betegségmegelőzés alapinformációinak elsajátítását célzó programok kidolgozása és megvalósítása az egyéni fejlesztés sikeressége érdekében.
- Az egyéni fejlesztést és az előrehaladást segítő családi környezet támogatását szolgáló, nyugdíjas pedagógusokat és pedagógus-jelölteket is integráló intézményi kapacitásbővítés, illetve kapcsolódó módszertani képzés; A projekt révén esélyt teremtünk, hogy a tanulók pozitív életvezetési lehetőséghez jussanak, sikerebben találják meg helyüket a munkaerő piacon, támogatjuk szüleiket az egész életen át való sikeres tanulásban, példamutatásban.

A projekt szakmai megvalósítása: 2018.02.01 – 2021.06.30.

1. A korai iskolaelhagyással veszélyeztetett tanulók egyéni szükségleteiből kiinduló fejlesztés megvalósítása egyéni fejlesztési terv mentén, előrehaladási napló vezetésével

a. korai iskolaelhagyás csökkentését célzó intervenciós módszertan kidolgozása, a helyi sajátosságoknak megfelelő alkalmazása

b. egyéni és kiscsoportban történő differenciált fejlesztés az alábbi tevékenységek mentén

- egyéni fejlesztési terv elkészítése
- előrehaladási napló vezetése
- tanulási motivációt felkeltő, erősítő tevékenységek megvalósítása
- tanuláshoz szükséges alapkompenciák fejlesztése (szövegértés, szövegalkotás, a kommunikáció, matematikai kompetenciák, logika)
- a konstruktív életvezetéshez, mindennapi élethez, a társadalomba történő sikeres beilleszkedéshez szükséges alapkompenciák fejlesztése, személyiségfejlesztés, ennek érdekében támogató szolgáltatások biztosítása
- önismeret pedagógiai módszerekkel történő fejlesztése, pozitív jövőkép kialakítása, a szociális kompetenciák fejlesztése
- mentálhigiénés segítség nyújtás
- az önálló tanulás készségének, technikáinak kialakítása, fejlesztése
- digitális kompetenciák fejlesztése
- egyéni igényekhez és felkészültséghez, állapothoz igazított, differenciált tanulási tartalmak és eszközök alkalmazása

2. Az egyéni fejlesztést támogató iskola-család együttműködés javítását célzó tevékenységek

a) az iskola-család együttműködés helyi tartalmának és eljárásainak kidolgozása

b) bevonás, kommunikáció, disszemináció

- a korai iskolaelhagyással veszélyeztetett, egyéni fejlesztésbe bevont tanulók szüleinek, nagyszüleinek és egy háztartásban élő hozzátartozóinak motiválása, bevonása és folyamatos tájékoztatása
- bevontak és az intézményi környezet szemléletformálása helyi igényeken alapuló segédletek, ismeretterjesztő anyagok előállítása, módszertani eszköztár és segédlet-tár létrehozása és terjesztése

c) a bevont családokat célzó képzési programok (ún. „Szülő Suli programok), előadások, tanfolyamok és műhelyfoglalkozások kidolgozása, és megvalósítása (szülői, nagyszülői csoportoknak, szülő-gyermek csoportoknak) az alábbi tématerületeken:

- tanulás tanulásának (hatékony tanulásmódszertan) elsajátítása és támogatása
- alapkompenciák (pl.: anyanyelvi, nyelvi, matematikai és digitális kompetenciák fejlesztése, illetve tudományos magyarázatok alkalmazásának) képesség-fejlesztése
- egészségtudatosság, betegségek megelőzése
- az oktatásba való visszatérés vagy belépés elősegítése

3. Eredményesség- és hatékonyság-mérés, értékelés eljárásának kialakítása és intézményi szintű megvalósítása

- a bevont tanulók és családjaik teljesítmény-méréséhez kapcsolt programhatékonyság-mérés az illetékes Pedagógiai Oktatási Központ bevonásával

4. Kapcsolódó kapacitásbővítés, hálózatosodás

- az egyéni fejlesztésbe bevont pedagógus, pedagógusjelölt vezető tanár, mentor biztosítása
- felsőoktatási intézményekkel (pl.: önkéntesek bevonása, pedagógusjelöltek és egyéb segítő szakmákat tanulók részére gyakorlati hely biztosítása) való együttműködés kialakítása és működtetése
- szakemberek szakmai műhelyeken, konferenciákon és képzéseken való részvétele
- az EFOP kapcsolódó felhívásaiban támogatott köznevelési intézményekkel együttműködések kialakítása, hálózatosodás támogatása

5. Mentorálás

- a programban résztvevő tanulók egyéni fejlesztésének elősegítése és összefogása, a családdal való együttműködési lehetőségekre is építő, rendszeres, tervezett, az egyéni fejlődést és életvezetést segítő kapcsolat