



A BÜKKALJA ÁLTALÁNOS ISKOLA

HÁZIRENDJE

2023.

Tartalomjegyzék

| | |
|---|----|
| Bevezetés..... | 3 |
| 1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK..... | 3 |
| 2. TANULÓI JOGOK..... | 5 |
| 3. A TANULÓ KÖTELESSÉGEI..... | 8 |
| 4. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK..... | 10 |
| 5. AZ ISKOLA MUNKARENDJE..... | 12 |
| a, BOGÁCSON..... | 12 |
| b, SZOMOLYÁN..... | 13 |
| 6. MULASZTÁSOK IGAZOLÁSA..... | 13 |
| 7.OSZTÁLYOZÓ VIZSGA..... | 14 |
| 8. A HETES(EK) KÖTELESSÉGEI..... | 15 |
| 9. A TANULÓK JUTALMAZÁSA..... | 15 |
| 10. A TANULÓKKAL SZEMBENI FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK..... | 17 |
| 11. A FEGYELMI ÉS EGYEZTETŐ ELJÁRÁS..... | 20 |
| 12. TANÓRÁN KIVÜLI FOGLALKOZÁSOK..... | 21 |
| 13. EGYÉB RENDELKEZÉSEK..... | 22 |
| 14. HA A BÜKKALJA ÁLTALÁNOS ISKOLÁBA JÁRSZ23 | |
| 15. INTÉZKEDÉSI TERV A JÁRVÁNYHELYZET IDEJÉN | |
| 16. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK..... | 24 |
| Elfogadó határozatok..... | 23 |

Bevezetés

Jelen házirend a nevelőtestület és a diákság közös akaratából, a szükséges egyeztetések lefolytatása után, az iskola vezetőjének előterjesztése nyomán, a diákönkormányzat egyetértésével, a tantestület elfogadó határozatával született meg 2023. augusztus 31-én Bogácson.

A házirend rögzíti a tanulói jogokat és kötelelességeket, valamint az iskola munkarendjét. Betartása és betartatása iskolánk minden tanulójának és dolgozójának joga és kötelessége.

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1.1. A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló rendelet előírása értelmében az iskola életével kapcsolatos egyes kérdéseket a Házirendben kell szabályozni.
- 1.2. A házirend az iskola belső életét szabályozza. Hatályos az iskola teljes területén, illetve szervezett iskolai rendezvényeken és a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken, ha a rendezvényen való részvétel az iskola szervezésében történik.
- 1.3. A házirend érvényes a tanulókra, és a tanulók szüleire, a pedagógusokra és az intézmény dolgozóira egyaránt.
- 1.4. Az iskola tanulója, akivel jogviszony jött létre. A tanulói jogviszonnyal kapcsolatos eljárások a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján történnek.
- 1.5. Ha iskolánk az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett tanulók felvételéről sorsolás útján dönt. A sorsolás időpontjáról a felvételi, átvételi kérelmet benyújtó tanulókat, gondviselőjüket az intézményvezető írásban tájékoztatja. A sorsolást három fős bizottság végzi, melynek tagjait az intézmény vezetője nevezi ki. A sorsolásnál a kihúzott nevek sorrendjében történik a felvétel a helyek függvényében.

- 1.6. A házirend a hatályba lépés napjától (2023.09.01.) visszavonásig érvényes folyamatosan az iskola területére való belépéstől annak elhagyásáig, továbbá a közös rendezvények időtartama alatt.
- 1.7. Az iskola tanulóira, dolgozóira a házirenden kívül vonatkozik minden olyan iskolai belső szabályzat, ami rájuk egyébként is fennáll. Különösen érvényes rájuk az iskola szervezeti és működési szabályzata, valamint pedagógiai programja.
- 1.8. Az iskola valamennyi tanulója, pedagógusára, dolgozója vonatkozik a hatályos magyar jogrendszer valamennyi szabálya, és kötelességük ezek megtartása az iskola területén is.
- 1.9. A házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, melynek részletes szabályait a jogszabályok tartalmazzák.
- 1.10. Házirendet a gyermek iskolába történő beíratásakor, és minden tanév kezdetekor a szülővel és a tanulóval ismertetni kell.

2. TANULÓI JOGOK

A tanulók általános jogait a 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről 45-46.§ - a tartalmazza. E jogok gyakorlásának bizonyos kérdéseit a házirend tartalmazza.

- 2.1. Az iskolában a gyermeki jogok érvényesülésének biztosá a diákönkormányzatot segítő felnőtt. Ha a tanulót jogai gyakorlásában sérelem éri, elsősorban az osztályfőnökhöz, másodsorban a diákönkormányzatot segítő felnőttöz, harmadsorban az iskola igazgatójához lehet fordulni.
- 2.2. A szülő a következő tanévre történő felvételt a szorgalmi időszak utolsó napjáig kérheti, illetve tanév elején és év közben is igényelheti. Az első osztályosok jelentkezése a beiratkozáskor történik. Az iskola a napközi otthonba szülői kérésre felveszi a hátrányos helyzetű, valamint a felügyeletre szoruló gyermekeket, a létszám kereteinek megfelelően. Amennyiben a napközis csoportok létszáma meghaladná a köznevelési törvényben előírt létszámot, a felvételi kérelmek elbírálásánál előnyt élveznek azok a tanulók, akiknek mindkét szülője dolgozik, akik állami gondozottak, akik nehéz szociális körülmények között élnek.
- 2.3. Az iskola megszervezi azokat a szakköröket, sportköri foglalkozásokat, amelyre igény van, és amelyek megtartásához szükséges feltételeket az iskola biztosítani tudja.
- 2.4. A családok anyagi helyzetétől függően a tanulók ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhetnek. Ennek feltételeiről, szabályairól és az igénylés rendjéről a Polgármesteri Hivatal ad részletes felvilágosítást.
- 2.5. A tanuló jogai gyakorlásához szükséges információkat:
 - az osztályfőnöktől /többek között az osztályfőnöki órán/,
 - a szülőktől /szülői értekezleteket, fogadóórákat követően/,
 - iskolagyűlésen,
 - a diákönkormányzaton keresztül,
 - a diákönkormányzat faliújságján keresztül kaphat.
- 2.6. Az iskola életével kapcsolatos bármely kérdésben véleményt nyilváníthat:
 - bármely osztályfőnöki órán,
 - az osztályképviselőn keresztül a diákönkormányzatban,
 - a diákközgyűlésen.

- 2.7. A tanuló joga, hogy levelezéshez való jogát tiszteletben tartsák. Névre szóló és az iskolába érkező postai küldeményeit az iskola titkárságán veheti át, azt az iskola nem bontja fel és nem iktatja. A küldemény érkezéséről az osztályfőnöke tájékoztatja őt.
- 2.8. A tanulónak joga, hogy kérje érdemjegyeinek felülvizsgálatát abban az esetben, ha azt törvénysértő módon, vagy nem az iskola pedagógiai programjában lefektetett tárgyi törzsanyag és osztályozási elvek alapján állapították meg. Ilyen irányú kérvényét írásban az iskola igazgatójához kell benyújtania.
- 2.9. A tanulónak joga, hogy igénybe vegye a könyvtárat. A számítógépeket, az iskola sportfelszereléseit és létesítményeit csak tanári felügyelet mellett veheti igénybe. Az egyes létesítmények nyitvatartási ideje és használatuk, igénybevételük szabályai a létesítmények ajtajára, illetve falára van kifüggesztve.
A tanulónak joga, hogy hit- és vallásoktatásban részesüljön, melyet az iskola tanórán kívüli foglalkozása keretében az egyház szervez.
- 2.10. A tanulónak joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön, kötelező szűrővizsgálaton vegyen részt. A szűrővizsgálatok időpontjáról és tárgyáról az osztályfőnök előre tájékoztatja a tanulót.
- 2.11. A tanuló joga, hogy a témazáró dolgozat idejét, témáját 5 munkanappal hamarabb megismerje, és azt a szaktanár 5 munkanappal hamarabb a haladási naplóba (KRÉTA) beírja, hogy ugyanabban az osztályban egy napon ne kerüljön sor több (végső esetben kettőnél több) témazáró dolgozat íratására.
- 2.12. A tanulónak joga, hogy dolgozatait, írásbeli munkájának érdemjegyét, továbbá munkájában elkövetett hibáit a következő tanórán, de legkésőbb 10 munkanapon belül megtudja, illetve munkáját megnézhesse. Amennyiben a dolgozatot a javító tanár a 10. munkanapon sem mutatja be a tanulónak, csak később, a diák szabadon eldöntheti, hogy kéri-e a dolgozatra adott érdemjegyet vagy sem. Ha a tanuló úgy érzi, hogy a dolgozat javítása során a javító tanár hibát követett el, vagy tartalmi részt nem vett figyelembe, akkor erre való rámutatással kérheti a javító tanártól a hiba orvoslását.

Ha erre a javító tanár nem hajlandó, a tanuló az iskola igazgatójához fordulhat kérésével, aki dönt a szükséges intézkedésekről, hivatalból kijelölheti a javító tanárt, és részére a dolgozatot felülvizsgálat céljából továbbítja.

- 2.13. A tanulónak joga, hogy – a hatályos jogszabályok figyelembevételével – független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról. Az ilyen típusú kérelmét a tanulónak írásban, a tanév, illetve a félév vége előtt legalább 30 nappal korábban kell benyújtania az iskola igazgatójához, aki továbbítja kérelmét az illetékes szervhez.
- 2.14. A tanulónak joga, hogy nemzeti és etnikai hovatartozásának megfelelő oktatásban részesüljön. Ennek érdekében az iskola tanórán kívüli foglalkozások vagy kötelező tanórai csoportbontás keretében biztosítja a tanulónak e joga érvényesülését.
- 2.15. A tanulónak joga, hogy jogai megsértése esetén – a jogszabályban meghatározottak szerint – panaszt nyújtson be az iskola igazgatójához, valamint törvényességi kérelmet nyújtson be a fenntartó szervhez, érdeksérelem esetén eljárást indítson, és igénybe vegye a nyilvánosságot. A tanulót az ilyen eljárás megindítása miatt retorzió nem érheti, őt a közérdekű bejelentőnek kijáró védelem illeti meg.
- 2.16. A tanulónak joga, hogy részt vegyen a nem kötelező tanórákon. A jelentkezést a következő tanévre vonatkozóan május 20-ig teheti meg.
- 2.17. Az iskolai diákönkormányzat (DÖK) megválasztása tanévenként az osztályközösségben történik.
- 2.18. Az iskolai közösségek életüket érintő bármely kérdésben a diákönkormányzat (DÖK) keresztül érvényesíthetik jogaikat.
- 2.19. A házirendben meghatározott nagyobb tanulóközösségek tanulói létszámának 25 %-át érintő kérdésekben kötelező kikérni a diákönkormányzat véleményét.
- 2.20. A tanulóközösségek álláspontjukat a fennálló jogszabályi rendelkezések szerint alakítják ki, melyhez az iskola minden szükséges feltételt biztosít.
 - Diákkör létrehozását minimum 15 fő tanuló kezdeményezheti.
 - Az iskolában csak tantárgyi, kulturális, sport, diákkörök alakíthatók.
 - A diákkört csak pedagógus irányíthatja, vezetheti.
 - A diákkör létrehozása esetén az iskola biztosítja a működésének feltételeit.

3. A TANULÓ KÖTELESSÉGEI

- 3.1. A tanuló kötelessége, hogy a pedagógiai programban foglalt tanulmányi kötelezettségének eleget tegyen, felkészüljön a tanórákra, házi feladatait elkészítse.
- 3.2. A tanuló kötelessége, hogy az írásbeli számonkéréseken jelen legyen, a dolgozatokat megírja, a tantárgyak teljesítési követelményeinek megfeleljen. Annak a tanulónak, aki az írásbeli dolgozat alatt nem engedett segédeszközt használ (jegyzet, „puska”, funkcionális számológép, mobiltelefon), dolgozatát a szaktanár döntése alapján elégtelenre értékeli.
- 3.3. A tanuló kötelessége, hogy a tanórákon jelen legyen, hiányzásait e házirendben szabályozottak szerint igazolja. A tanulónak kötelessége továbbá, hogy azokon a tanórán kívüli foglalkozásokon is megjelenjen, amelyekre előzetesen jelentkezett, és hiányzásait ugyancsak igazolnia kell.
- 3.4. A tanuló kötelessége, hogy magatartása fegyelmezett legyen, a házirend előírásait és a létesítményekre vonatkozó különleges szabályokat tartsa be. Tilos az agresszív magatartás.
- 3.5. A tanuló kötelessége, hogy védje a személyi és közösségi tulajdont. E kötelességét a tanuló teljesíti, ha lopás vagy rongálás esetén e tényt jelzi az iskola valamelyik dolgozójának.
- 3.6. A tanuló kötelessége, hogy az iskola vezetőinek, tanárainak, az iskola alkalmazottainak, tanuló társainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
- 3.7. A tanuló kötelessége, hogy az intézmény vezetőinek, tanárainak utasításait – az ésszerűség határán belül – teljesítse.
- 3.8. A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét, és haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá – amennyiben állapota lehetővé teszi – ha megsérült. Az iskola a tanulói balesetekről jegyzőkönyvet vesz fel.

- 3.9. A tanuló kötelessége, hogy elsajátítsa és betartsa az egészségvédelmi, baleset-elhárítási és tűzvédelmi szabályokat, melyek az iskola szervezeti és működési szabályzatának mellékletét képezik. Tanév kezdetekor az osztályfőnök a tanuló tudomására hozza e szabályzatok tartalmát, melynek elsajátítását a tanuló aláírásával igazolja. Első osztályosok esetében ezt a szülő teszi meg a tanuló helyett.
- 3.10. A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen az iskola által szervezett kötelező egészségügyi és szűrővizsgálatokon, hiányzásait e házirendben szabályozottak szerint igazolja.
- 3.11. A tanuló kötelessége, hogy az iskola termeiben, berendezéseiben, létesítményében okozott károkat megtérítse. A kártérítés részletes szabályairól a jogszabályok rendelkeznek.
- 3.12. A tanuló kötelessége, hogy közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában.
/Padok, székek, taneszközök pakolása!/
- 3.13. A tanuló jogutódjaként az iskola szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan dolog felett, amelyet a tanuló állított elő iskolai tevékenysége során. Amelyhez az anyagot az iskola biztosította.
- 3.14. Az iskolában megfelelő egészségi állapotban, tiszta, ápolt külsővel, helyhez, alkalomhoz illő, időjárásnak megfelelő öltözetben jelenjen meg.
- 3.15. Életkorához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett közreműködjön foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lebonyolításában.
- 3.16. Fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően tanuljon és végezze el minden rábízott feladatát.
- 3.17. Tartsa tiszteletben azt a tényt, hogy társainak joga van a tudás nyugodt körülmények között történő elsajátításához.
- 3.18. A tanórákra a tanuló a napi felszereléssel jelenjen meg. A felszerelés hiánya nem mentesíti a számonkérés alól.

4. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

- 4.1. Tilos az iskolába olyan tárgyakat hozni, melyek nem az oktató-nevelő munkát szolgálják. Balesetvédelmi okokból tilos testékszer, fülbevaló, ékszer és óra viselete a testnevelés órákon, illetve olyan foglalkozásokon, ahol a szaktanár azt elrendeli. Tilos az iskolába, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra hozni tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot (gyufa, petárda, öngyújtó, stb.) és sérülést okozó, veszélyes tárgyakat. Az iskolai munkához nem tartozó, tárgyakat, eszközöket (Mobiltelefon, informatikai eszközök, fényképezőgép, elektromos hálózatról működő eszközök) az iskolában nem használhatsz, nem üzemeltethetsz, ellenkező esetben az eszközök megőrzőbe kerülnek, és csak szüleid vehetik át. Tilos továbbá másokat megbotránkozásra készítő, a közízléssel nem összeegyeztethető tárgyakat az iskolába hozni. Az udvaron kavicsot, köveket dobálni, az épület ablakain bármilyen tárgyat kidobni, bedobni tilos. Az udvari játékokat csak tanári felügyelet mellett lehet használni. Az épületben úgy kell közlekedni és viselkedni, hogy ne veszélyeztessük a saját és a társak testi épségét. A lépcsőkön mindig a jobb oldalon megyünk, hogy az ellenkező irányból jövőknek is legyen helyük.
- 4.2. Az iskola létesítményeinek szabályai tartalmazhatnak egyéb olyan megszorító előírásokat, melyek jelen házirendben nincsenek szabályozva, és amelyeket a tanulóknak be kell tartaniuk (például: számítógépterem, könyvtár, stb.). A létesítmények szabályait a létesítményvezető készíti el, és az intézményvezető hagyja jóvá. A jóváhagyás során a diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol.
- 4.3. Az iskola tornatermében csak tanári felügyelettel lehet tartózkodni. Utcai cipőben a tornateremben tartózkodni tilos.
- 4.4. A termekben lévő hálózati árammal működő elektromos berendezések csak tanári felügyelettel működtethetők.
- 4.5. Az iskola területét a tanuló, osztályfőnöke, vagy szaktanára engedélyével hagyhatja el. Az iskolában a tízórait, ebédet, uzsonnát csak az étkezőben /Szomolyán az osztályteremben, aulában/ fogyaszthatja el a tanuló az iskolai munkarendhez igazodva, az ebédlőben tartózkodó nevelők felügyelete mellett.
- 4.6. A tanulók az iskola területén folyosói szekrényeket kapnak.

- 4.7. A tanuló kabátját, cipőjét a kijelölt folyosói szekrényben kell elhelyezni.
- 4.8. Az iskola területén talált tárgyakat az iskola titkárságán kell leadni, ahol 30 napig őrzik. A 30. napot követően az iskola a nem keresett tárgyakat karitatív célra felajánlja.
- 4.9. Az iskola egész területén /épületeiben és az ahhoz tartozó külső területeken/ és szervezett iskolai rendezvényeken dohányozni, szeszes italt, drogot fogyasztani tilos.
- 4.10. Az iskola területére tanulóknak tilos behozni mobiltelefont. Amennyiben a tanuló mégis magával hozza azt köteles leadni az iskola portáján, melyet a tanítás után átvehet. Pedagógusnak abban az esetben lehet mobiltelefont használni, ha nincs megbízva gyerekefelügyelettel.
- 4.11. Az iskolai telefonokról csak közérdekű és sürgős hívások kezdeményezhetők.
- 4.12. Tilos a tanítási órákon étkezni és innivalót fogyasztani. Tilos továbbá az iskolában rágógumizni.
- 4.13. Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget a tanuló tanulmányai folytatásával összefüggésbe nem hozható káreseményekért.
- 4.14. Az iskola az értéktárgyakért nem vállal felelősséget. Amennyiben a tanuló mégis értéktárgyat hoz magával, azt leadhatja, illetve tanítás után átveheti az iskola portáján.
- 4.15. Amennyiben a tanuló e házirendben vagy más jogszabályban, iskolai belső szabályzatban foglalt kötelességeit megszegi, fegyelmező intézkedésben, fegyelmi büntetésben részesülhet. A fegyelmező intézkedések fajtáit és ismérveit a 9-es pont tartalmazza. A fegyelmi eljárás és a fegyelmi büntetés kiszabásának szabályait jogszabály határozza meg.
- 4.18. A tanuló kiemelkedő tanulmányi munkájáért, közösségi tevékenységéért dicséretben, jutalomban részesülhet. A jutalmak odaítéléséről az iskola igazgatója, a nevelőtestület, az osztályfőnök és a diákönkormányzat dönthet. A jutalmazás formáit és ismérveit a 8-as pont tartalmazza.

5. AZ ISKOLA MUNKARENDJE

A munkarend tartalmi része egyértelműen vonatkozik az intézmény mindkét tagiskolájára; formai eltérés a helyi sajátosságok miatt megengedett.

Az óra vége előtt öt perccel jelző csengetés van.

a, BOGÁCSON

5.1. Iskolánkban a tanítás 8.10. órakor kezdődik. Az ügyeletes tanárok 7.45-től ügyelnek, s az osztályokba 7.55-kor engedik a tanulókat. A tanulónak az iskolába 7.45 és 8.00 óra között kell érkeznie; gyülekeznie az iskolaudvaron.

5.2. A tanítási órák kezdetét és végét csengőszó jelzi az alábbiak szerint:

Csengetési rend:

| | |
|-------------------|----------------|
| Jelző | 8.00 |
| 1. óra | 8.10-8.55 |
| 1. szünet 15 perc | alsós tízórai |
| 2. óra | 9.10-9.55 |
| 2. szünet 15 perc | felsős tízórai |
| 3. óra | 10.10-10.55 |
| 3. szünet 10 perc | |
| 4. óra | 11.05-11.50 |
| 4. szünet 10 perc | |
| 5. óra | 12.00-12.45 |
| 5. szünet 10 perc | |
| 6. óra | 12.55-13.40 |

5.3. Az óráközi szünetekben a tanulók – ha nem tízóraiznak, – az iskola udvarán, rossz idő esetén a folyosón tartózkodnak.

5.4. A napközi és a tanulószoba munkarend

Amennyiben a munkaterv másképpen nem szabályozza, az általánosan elfogadott napirend a következő:

| | |
|---------------|---------------------------------|
| 12.00 – 13.00 | Gyülekező, játék |
| 13.00 – 14.00 | Ebéd; sport-, játék |
| 14.00 – 15.30 | Tanulás; délutáni foglalkozások |
| 15.30 - 16.00 | Teremrendezés; uzsonna; távozás |

A más településről bejáró tanulók az autóbusz indulásáig tartózkodhatnak a napköziben, tanulószobában.

- 5.5. Az iskola épületében foglalkozások előtt 10 perccel akkor lehet bent tartózkodni, ha:
- napközotthonos a tanuló,
 - iskolában ebédel,
 - szakköri, sportköri foglalkozáson vesz részt,
 - diákönkormányzati megbeszélésen vesz részt,
 - könyvtárt látogat
 - iskolai szervezésű programon vagy annak előkészítésében vesz részt,
 - tanár, osztályfőnök engedélyezte a bentlétet,
 - hittanóra, zeneórai foglalkozás.
- 5.6. A tanítási órák megkezdésük után nem zavarhatók, kivételt indokolt esetben az igazgató tehet. /Pl. kötelező orvosi vizsgálat stb./

b, SZOMOLYÁN

5.1. Az iskola épülete 7⁰⁰ órától van nyitva szorgalmi időben. Nevelői felügyelet 7⁴⁰-tól biztosított.

A tanítás 8⁰⁰ órakor kezdődik. Minden diák a tanítás kezdete előtt 15 perccel korábban érkezzen meg az iskolába, foglalja el a helyét a tanteremben, vagy a szaktanterem előtt várja fegyelmezetten tanárát.

Szünetekben a tanulók a folyosón, a tanteremben (kivételesen szaktantermek, tornaterem) jó idő esetén, az udvaron tartózkodhatnak.

5.2. Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

| | |
|--------|-------------|
| Jelző: | 7.45 |
| 1. óra | 8.00-8.45 |
| 2. óra | 8.55-9.40 |
| 3.óra | 9.55-10.40 |
| 4.óra | 10.50-11.35 |
| 5.óra | 11.45-12.30 |
| 6.óra | 12.40-13.25 |

5.3. Az iskola tanulóinak az étkezését az ebédlő biztosítja.

Az étkezés ideje: 12.30-14.00 óráig.

5.4. Napközis munkarend:

| | |
|-------------|----------------------|
| 11.35-12.30 | Gyülekező, játék |
| 12.30-14.00 | Ebéd; játék |
| 14.00-14.30 | Játék, foglalkozások |
| 14.30-15.30 | Tanulás |
| 15.30-15.45 | Uzsonna |
| 15.45-16.00 | Rendteremtés |

6. MULASZTÁSOK IGAZOLÁSA

- 6.1. A tanév hosszát, az évközi szüneteket jogszabály határozza meg és az iskola tanévi helyi rendje egészíti ki.
- 6.2. A hiányzás igazolása csak a kezelőorvos által adott eredeti igazolás vagy hivatalos okmány eredeti példányának bemutatásával történhet.
- 6.3. A tanulónak az igazolást legkésőbb a hiányzást követő ötödik munkanapon be kell mutatnia az osztályfőnökének, aki a naplóban a hiányzásokat adminisztrálja.
- 6.4. Az igazolás bemutatásának elmulasztása esetén az elmulasztott órák igazolatlan óráknak minősülnek, függetlenül attól, hogy a tanuló később az igazolást bemutatta-e vagy sem.
- 6.5. Amennyiben a tanuló igazolt és igazolatlan hiányzásai elérik a 150 órát, az iskola, írásban értesíti e tényről a tanulót és szüleit. Az értesítésben felhívja a figyelmet a mulasztott órák következményeire is. Ezt az értesítést a 200. elért óra esetén meg kell ismételni.
- 6.6. Az a tanuló, akinek hiányzása eléri a 250 órát, tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja, kivéve, ha a nevelőtestület hozzájárul, hogy a tanuló osztályozóvizsgát tehessen.
- 6.7. Az igazolatlan hiányzásokat az osztályfőnökök kísérik figyelemmel, Ha első alkalommal igazolatlanul hiányzol, szüleid hivatalos értesítést kapnak. Ha 10 órát meghaladó igazolatlan hiányzásod van, az iskola értesíti a járási gyámhivatalt, valamint a gyermekjóléti szolgálatot. Ha 30 óránál többet mulasztasz igazolatlanul, az igazgató értesíti az illetékes járási hivatalt is.

- 6.8. 50 óra igazolatlan hiányzásod után megvonják családodtól az iskoláztatási támogatást. Ha becsöngetés után érkezel a terembe, késel, amit igazolnod kell. A késéseid ideje összeadódik. Amennyiben ez eléri a 45 percet, a késésed igazolt vagy igazolatlan hiányzásnak minősül. Erről a szüleid hivatalos értesítést kapnak. Az adott hónapban ez a vétség „rossz” magatartás minősítését jelenti számodra.
- 6.9. Amennyiben a tanuló késik és a késést nem igazolja, a szaktanár jelzi a hiányzás perceit a naplóban. Összesen 45 percnyi késés igazolatlan órának számít, melyet az utolsó késés órájához kell bejegyezni. Amennyiben a tanuló igazolja, akkor igazolt hiányzásnak minősül.
- 6.10. Ha tanuló nem iskolai sportversenyen vesz részt, azt úgy kell tekinteni, mintha a tanuló hivatalos ügy miatt maradt volna távol. Hiányzását a tanuló utólag, a sportverseny rendezői által adott eredeti igazolással igazolja.
- 6.11. Ha a tanuló tanulmányi versenydolgozatot ír, vagy megyei regionális, országos tanulmányi, vagy iskolai sportversenyen vesz részt a tanuló hiányzását az osztályfőnök igazoltnak tekinti. A verseny napján nem kell az iskolában megjelennie.
- 6.12. A tanuló szüleinek, gondviselőjének előzetes távolmaradási engedélyt kell kérni az iskola igazgatójától, ha a tanuló előreláthatólag legalább 1 hétig hiányozni fog. A távolmaradási engedélyt az iskola igazgatója indoklással elutasítja, ha az a tanuló tanulmányi kötelezettségének minimumszintű teljesítését veszélyezteti.
- 6.13. A tanulót indokolt esetben az osztályfőnök haza küldheti és hiányzását igazolhatja.
- 6.14. Amennyiben a tanuló az iskolában tartózkodik, az órarend szerinti foglalkozásról való távolmaradás – igazolatlanságán felül is – fegyelmi vétség, mely minden esetben írásbeli büntetést von maga után.
- 6.15. Az igazolatlan hiányzás fegyelmi vétség, ezért büntetést von maga után, tehát a magatartás jegynek is tükröznie kell.

7. OSZTÁLYOZÓ VIZSGA

1. Osztályozó vizsgát önként, vagy utasítással tehetsz.
2. Osztályozó vizsgát kell tenned a félévi illetve a tanév végi osztályzatod megállapításához, ha
 - a) felmentettek a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
 - b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyél eleget,
 - c) 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § (7) bekezdésben meghatározott időnél többet mulasztottál, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehetsz.
3. Az osztályozó vizsgát független vizsgabizottság előtt teszed. A bizottság tagjait az igazgató jelöli ki.
4. Az osztályozó vizsgán az adott tantárgy és adott évfolyam követelményeinek számonkérése történik. A vizsga részletes követelményeiről a vizsga előtt két héttel részletes tájékoztatást kapsz.
5. A vizsga várható időpontjait az igazgató jelöli ki, mely a munkatervben is megtalálható. A vizsga pontos napjáról a szüleid a vizsga előtt legalább 15 nappal írásbeli értesítést kapnak.
6. Az osztályozóvizsga helye az iskola.
7. Vizsgatárgyak: Minden évfolyamon a Pedagógiai Programban megjelölt tantárgyakból írásbeli és szóbeli vizsgát teszel. Testnevelés és rajz tantárgyakból pedig gyakorlati vizsgát tehetsz.

8. A HETES(EK) KÖTELESSÉGEI

- 8.1. A hetes(ek) kiválasztása az osztályon belül megállapodás vagy hagyományok útján történik.
- 8.2. A hetes(ek) megbízatása hétfőn reggel kezdődik, és pénteken tanítás után ér véget.
- 8.3. Ha a hetes hiányzik, az osztálynak az osztályfőnök figyelmeztetése nélkül kötelessége a 7/1. pontban meghatározottak szerint új hetes(ek)e)t választani.
- 8.4. A hetes gondoskodik az osztály rendjéről /a tanári asztal, a szék és a tábla tisztaságáról, krétáról és a terem szellőztetéséről, stb./.
- 8.5. A tanár beérkezéséig ügyel a rendre.
- 8.6. A hetes jelenti az órát megkezdő szaktanárnak az osztály létszámát és a hiányzók személyét.
- 8.7. Ha az órát tartó tanár a becsengetés után 10 percen belül nem jelenik meg, azt a hetesnek jelentenie kell az iskola titkárságán.

9. A TANULÓK JUTALMAZÁSA

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, udvarias, rendszerető, kötelességtudó a közösségi életben aktív, kezdeményező, hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza.

Az iskola ezen túlmenően jutalmazza azt a tanulót, aki eredményes kulturális tevékenységet folytat, vagy kimagasló sportteljesítményt ér el, vagy jó tantárgyi versenyeredményeket mutat fel, vagy a közösségi életben tartósan jó szervező és irányító tevékenységet végez.

Az iskolában elismerésként az alábbi szóbeli és írásbeli dicséretetek adhatók:

a, szaktanári dicséret:

- Szaktárgyi, szakköri munkáért.
- A tantárgyban végzett kiemelkedő munkáért.
- Házi versenyen 1., 2., 3. helyezéért.
- Iskolai szintű rendezvényen, ünnepélyen való szereplésért.
- Tanulmányi munkájában jelentős javulást ért el az előző év végi vagy félévi osztályzathoz képest.
- Iskolai szintű versenyek helyezettjeinek.
- Ügyeletes tanár segítőkészségért, tanulói ügyeletesi munkáért.
- Napközis nevelő tanulmányi időben aktív, szorgalmas munkáért, szabadidős tevékenység alatti aktivitásért, fegyelmezettségért, illetve felelősi munkáért.

b) osztályfőnöki dicséret:

- Tartósan példamutató magatartásért, szorgalomért.
- Félévi tanulmányi munkájáért.
- Az osztályközösségben végzett átlagon felüli jó munkáért.
- A körzeti versenyek 1-3. helyezettjeinek,
- Iskolai szintű ünnepségeken, rendezvényeken kimagaslóan szereplésért.
- Tisztségviselői vagy egyéb megbízatású munkájáért.

c, igazgatói dicséret:

- Térségi, megyei, országos, nemzetközi versenyen kiemelkedő eredményért.
- Kimagasló eredmény esetén igazgatói dicséret és jutalomkönyv a tanév végén a tanulók, nevelők és a szülők közössége előtt.

A fokozatok bejegyzésére az ellenőrzőbe és a naplóba a jutalmat adó nevelő jogosult.

d) nevelőtestületi dicséret / be kell vezetni az anyakönyvbe és a bizonyítványba/:

- Az országos versenyeken az első tíz közé jutásért.
- 8. év végén folyamatos, kitűnő tanulmányi eredményért
- Több tantárgyból kiemelkedően teljesítő tanuló részére.

e.) könyvjutalom, mely a tanévzáró ünnepségen kerül kiosztásra:

- Az egész évben kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén
- Kitűnő tanulmányi munkáért, legalább jó (4) magatartási jegy mellett,
- Jeles tanulmányi eredményért. (4.75)
- Az iskola, illetve az osztály közösségében végzett folyamatos munkáért vagy kiemelkedő szervezési tevékenységért legalább jó (4) magatartási jegy mellett.
- Országos szintű tanulmányi és sportteljesítmény jutalmazása.

f, csoportos jutalmazási formák:

- Jutalomkirándulás, nyári táborozás, kulturális hozzájárulás (színház, vagy mozi látogatáshoz).

A tagiskola a helyi sajátosságainak megfelelően egyéb kitüntetési formákat is alkalmazhat.

10. A TANULÓKKAL SZEMBENI FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK

Azokat a tanulókat, akik az iskolai házirendet tanórán, vagy tanórán kívül az iskolán belül, vagy az iskolán kívül megszegik, vagyis az iskolai közösség normáit sértő magatartást tanúsítanak, fegyelmező intézkedésben kell részesíteni.

A tanulók munkafegyelmének kialakítása a szaktanárok és az osztályfőnök közös feladata. Helyes szokásrendek megteremtésével, és azok következetes betartásával, a tanulási módszerek megtanításával, a tanulók megfelelő terhelésének biztosításával. A munkafegyelmet sértő tanulók ellen az alábbi fegyelmező intézkedés hozható:

Ha bizonyos hiányosságok sorozatosan vagy több tárgyból is előfordulnak, illetőleg, ha a tanuló kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, a fegyelmi eljárást – jogszabály alapján – le kell folytatni.

Iskolai horderejű esetekben fegyelmi bizottság elé idézhető a tanuló. A tárgyaláson meg kell hallgatni a vétkes tanulót, lehetőséget adni viselkedésének megmagyarázására.

Ki kell kérni az esettel kapcsolatos minden lényeges résztvevő véleményét. A fegyelmi tanács bármely fegyelmi intézkedést kezdeményezheti, beleértve a tanuló ideiglenesen más tanintézetbe való átirányítását.

A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben el lehet térni.

Fegyelmező intézkedések:

I.)

a, Szaktanári figyelmeztetés, intés, megrovás a vétség súlyossága, illetve a fokozatok szerint:

A szaktanár a tárggyal, szakkörrel kapcsolatos fegyelemsértésért és a feladatok sorozatos mulasztásáért adhatja.

Ügyeletes tanár a szünetekben, órák előtt történő fegyelmezetlenségért, vállalt feladatok nem teljesítéséért adhatja.

Napközis nevelő a napközi rendjének megsértéséért, a foglalkozásokon való fegyelmezetlen magatartásért.

A magatartásjegy az adott hónapban maximum 4-es lehet.

b, Osztályfőnöki figyelmeztetés:

A tanulónál jelentkező tanulmányi és magatartásbeli kötelezettség megszegése esetén, vagy igazolatlan hiányzás miatt.

A magatartásjegy az adott hónapban maximum 4-es lehet.

c, Osztályfőnöki intés

Az osztályfőnöki figyelmeztetés után adandó szaktanári vagy osztályfőnöki figyelmeztetés meglétekor. A fegyelmezetlenségek ismétlődése esetén, vagy az iskola hírnevét rontó cselekedetért.

A magatartásjegy az adott hónapban maximum 3-as lehet.

d, Osztályfőnöki megrovás

Az osztályfőnöki intő megléte után a fegyelmezetlenségek megléte esetén, vagy az iskola hírnevét rontó cselekedetért.

A magatartásjegy az adott hónapban maximum 3-as lehet.

e, Igazgatói figyelmeztetés, intés, megrovás

Ha a fokozatok alkalmazása után indokolt, illetve súlyos rendbontásért, vagy az iskola hírnevét rontó cselekedetért.

A magatartásjegy az adott hónapban 2-es lehet.

f, Nevelőtestületi figyelmeztetés, intés, megrovás

Ha a fokozatok alkalmazása után indokolt, illetve súlyos rendbontásért, vagy az iskola hírnevét rontó cselekedetért.

A magatartásjegy az adott hónapban 2-es lehet.

**A fegyelmező intézkedéseket az ellenőrzőben és a naplóban dokumentáljuk.
A szülővel írásban közölni kell a fegyelmező intézkedés okát is.
A fegyelmi büntetések fokozatait a Knt. 58.§ (3), (4) bekezdés a), b), c) és d) pontjai határozzák meg.**

II.) Rossz magatartású tanulók iskolai programokon ne vehessenek részt!

11. A FEGYELMI ÉS EGYEZTETŐ ELJÁRÁS

Ha a tanuló a kötelességeit vétkeesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

Fegyelmi vétség elkövetése esetén a Szülői Szervezet és a Diákönkormányzat közösen működteti a fegyelmi eljárás lefolytatását megelőző egyeztető eljárást.

Az egyeztető eljárás célja:

A kötelességszegéshez vezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességszegő és a sértett közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

Az egyeztető eljárás rendje:

- Egyeztető eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal a sértett (kiskorú esetén a szülő), valamint a kötelességszegő (kiskorú kötelességszegő esetén a szülő) egyetért.
- A fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítésben a fegyelmi bizottság elnöke felhívja a kötelességszegő kiskorú szülőjének a figyelmét az egyeztető eljárás igénybevételének lehetőségére, feltéve, hogy ehhez a kiskorú sértett szülője a hozzájárulását adta.
- A kötelességszegő kiskorú szülője – az értesítés kézhezvételétől számított 5 tanítási napon belül – írásban bejelentheti a fegyelmi bizottság elnökénél, ha kéri az egyeztető eljárás lefolytatását.
- A fegyelmi eljárás folytatódik, ha az egyeztető eljárás lefolytatását nem kéri, továbbá ha a bejelentés iskolába történő megérkezéstől számított 15 napon belül az egyeztető eljárás nem vezet eredményre.
- Ha a kötelességszegő és a sértett szülei az egyeztetési eljárásban írásban megállapodtak a sérelem orvoslásában, közös kezdeményezésükre a fegyelmi eljárást a sérelem orvoslásához szükséges időre, de legfeljebb 3 hónapra a fegyelmi bizottság felfüggeszti.
- Ha a felfüggesztés ideje alatt a kiskorú sértett szülője írásban nem kérte a fegyelmi eljárás lefolytatását, a fegyelmi eljárást a fegyelmi bizottság megszünteti.

- Ha a sérelem orvoslására kötött írásbeli megállapodásban a felek kikötik az egyeztető eljárás megállapításait, a megállapodásban foglaltakat az iskolai diákgyűlésen a DÖK segítő tanár nyilvánosságra hozza.

Az egyeztető eljárást az iskola igazgatóhelyettese vezeti le. Az egyeztető eljárásban részt vesz a sértett, a kötelességszegő, az érintett kiskorúak szülei és osztályfőnökei, a Szülői Szervezet elnöke, a Diákönkormányzat elnöke, a Diákönkormányzat segítő tanár és a gyermekvédelmi felelős. Az egyeztető eljárásról jegyzőkönyv készül.

A fegyelmi eljárást a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően kell lefolytatni.

Az iskola nevelőtestülete, illetve a fegyelmi bizottság által hozható büntetések:

- megrovás
- szigorú megrovás
- meghatározott kedvezmények csökkentése, megvonása (szociális juttatásra nem vonatkozhat)
- áthelyezés másik iskolába – amennyiben az átvételről az iskolavezetők megállapodtak.

12. TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK

- 12.1. A tanuló a tantervi anyagon túlmenően tudományos, technikai, művészeti, szakmai stb. érdeklődésének kielégítése, alkotóképessége fejlesztése céljából részt vehet iskolai diákkörök (szakkör, önképzőkör, sportkör, egyéb) létrehozásában és munkájában. A tanuló javasolhatja az e pontban említett diákkörök megalapítását is az intézmény vezetőjénél.
- 12.2. A szakkörök szeptember elején kezdik meg működésüket, és a tanév végéig tartanak. A szakkörök tevékenységéről év elején a szaktanárok tájékoztatják a tanulókat.
- 12.3. A szakkörökre történő jelentkezés után a tanuló köteles egy tanítási év időtartamának idejére a foglalkozásokon részt venni.
- 12.4. Az iskolában tanítási idő után iskolai rendezvényeket, programokat lehet szervezni. Ennek feltétele, hogy a rendezvény 19 óráig befejeződjön, valamint hogy a tanulókra legalább 1 pedagógus felügyeljen. Ilyen irányú programok megszervezéséhez a rendezvény előtt egyeztetni kell az iskola igazgatójával a szükséges termeket és felszereléseket.

13. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 13.1. Az iskolai ünnepélyeken az ünnepi öltözet lányoknak a következő:
 - Fehér blúz
 - Fekete vagy sötét szoknya vagy nadrág
- 13.2. Az iskolai ünnepélyeken az ünnepi öltözet fiúknak a következő:
 - Sötét zakó vagy pulóver és nadrág
 - Fehér ing
- 13.3. A tornaórákon kötelező öltözékről a tanév elején a testnevelő tanárok adnak tájékoztatást.
- 13.4. A tanulók a tanulóközösségek és a diákkörök érdekeinek képviselőjére diákönkormányzatot hoznak létre. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat működését, feladatait, jogkörét a hatályos jogszabályok és a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.
- 13.5. Az iskolai és iskolán kívüli szervezett iskolai rendezvényeken a tanulóknak az osztályfőnök útmutatásai alapján kell részt venniük.
- 13.6. Bogácson az iskola stúdióját annak működési szabályzata alapján lehet használni.
- 13.7. Ha az osztályfőnök nem tartózkodik az iskolában jogkörét a munkaközösség vezető vagy az igazgató helyettese veszi át.
- 13.8. A tanuló nagyobb közösségének a tanulók 50%-a + 1 tanulót kell tekinteni, a szülői szervezet jogai szempontjából. A DÖK véleményezési jog szempontjából a tanulók nagyobb közösségének az osztályközösség minősül.

14. HA A BÜKKALJA ÁLTALÁNOS ISKOLÁBA JÁRSZ

1. Akkor tanulj, olvass, műveld magad rendszeresen, törekedj a képességeidhez mértén a legjobb eredmény elérésére!
2. Legyen bátorságod a versenyeken való megmérettetésre!
3. Segíts társaidnak a tanulásban és a munkában!
4. Felelős vagy egészségedért, tudj dönteni, és válaszd a legegészségesebb életmódot!
5. Kerüld a szélsőséges szellemiségű társaságokat és a fejlődésedet károsító szereket!
6. Sugározz szeretetet környezeted felé, így biztosan számíthatsz rá, hogy téged is szeretni fognak!
7. Minden helyzetben viselkedj kultúráltan, emberhez méltón!
8. Tiszteld az idősebbeket, kisebbeket, gyengébbeket, hogy téged is tiszteljenek!
9. Ellentéteidet kultúrált vitával próbáld megoldani!
10. Próbáld pozitív emlékeket hagyni magadról az iskola emléktárában!

15. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 15.1. A házirend a kihirdetést követően lép hatályba és visszavonásig érvényes.
- 15.2. Az elfogadott vagy módosított házirendet nyilvánosságra kell hozni. A házirend elfogadását, módosítását követően egy-egy példányát a diákönkormányzatnak át kell adni az iskola könyvtárában és az előtérben ki kell függeszteni, közzé kell tenni úgy, hogy azt bárki szabadon megtekinthesse. E feladatokért az iskola igazgatója a felelős.
- 15.3. A házirendet a szülővel az év eleji szülői értekezleten teljes terjedelmében ismertetni kell.
- 15.4. A házirend módosítására bármely tanuló, pedagógus, dolgozó írásban tehet javaslatot a diákönkormányzatnál, vagy az iskola igazgatójánál. Az így betérjesztett javaslatról 30 napon belül a nevelőtestület dönt.
- 15.5. Jelen házirend tartalmával és értelmezésével kapcsolatosan bárki fordulhat kérdéssel az intézmény igazgatójához, helyetteséhez, valamint a diákönkormányzat vezetőjéhez.
- 15.6. Jelen házirend 2023.09.01.-jétől hatályos.
- 15.7. Jelen házirend jóváhagyását az intézmény vezetője kezdeményezi a fenntartó szervnél.
- 15.8. Jelen házirend kihirdetéséről az intézmény vezetője a jóváhagyást követő 5 munkanapon belül az osztályfőnökökön keresztül gondoskodik.

Bogács, 2023. augusztus 31.

Készítette:  
Tóth István
intézményvezető

Jóváhagyási, egyetértési, véleményezési záradék

Jelen Házirendet az intézmény vezetőjének előterjesztése után a **nevelőtestület** elfogadta. Az elfogadást a nevelőtestület jelenlévő képviselői aláírásukkal tanúsítják.

Bogács, 2023. augusztus 31.

Váner Katalin
.....
a nevelőtestület képviselője



Polh Gyula
.....
intézményvezető

Az iskolai **diákönkormányzat** képviselőivel tartott megbeszélésen a Házirend ismertetésre került. Az érintettek véleményezési jogukkal élve a dokumentumban megfogalmazottakkal egyetértettek.

Bogács, 2023. szeptember 2.

Lévántai Katalin Csilla
.....
diákönkormányzat képviselője

Horváth Szabrina
.....
diákönkormányzat képviselője

A Pedagógiai Programban megfogalmazottak megvalósításával a Fenntartó egyetért.

Mezőkövesd,évhó nap

.....
Gál János tankerületi igazgató